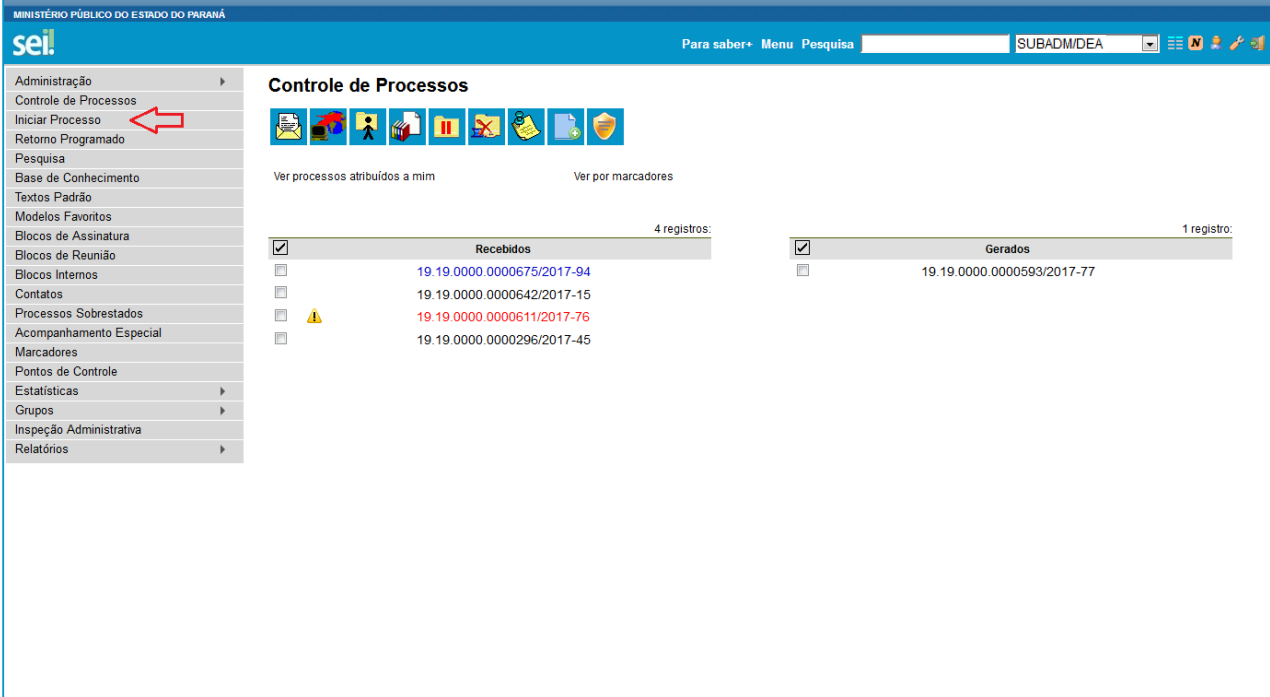


	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 1/10
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais			

Passo 1: Para iniciar um processo no sistema SEI, clique em “Iniciar Processo” no canto superior esquerdo da tela inicial do sistema.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

sei

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

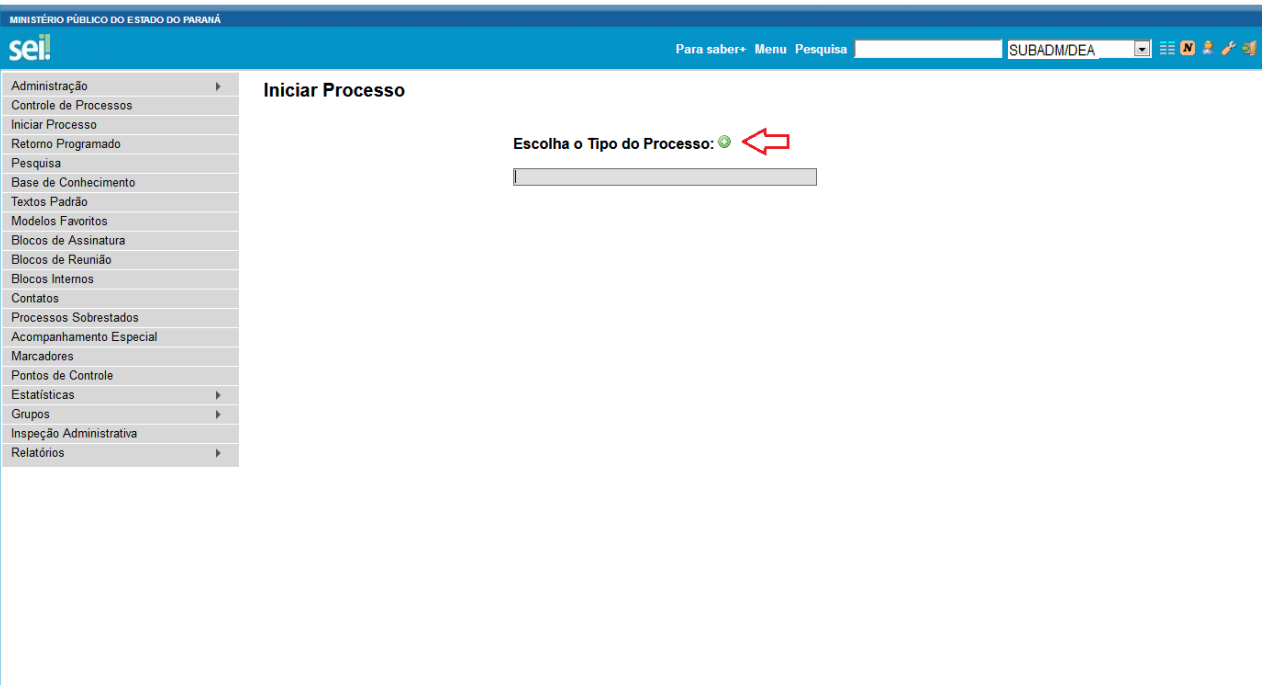
Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo ←
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Inspeção Administrativa
Relatórios

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

Recebidos		Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>	19.19.0000.0000675/2017-94	<input checked="" type="checkbox"/>	19.19.0000.0000593/2017-77
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000642/2017-15	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000611/2017-76		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000296/2017-45		

Passo 2: Clique no ícone + em verde para “Exibir todos os tipos de processo”.
OBS 01: Caso o ícone esteja em, vermelho, não é necessário clicar.




MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ


sei

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

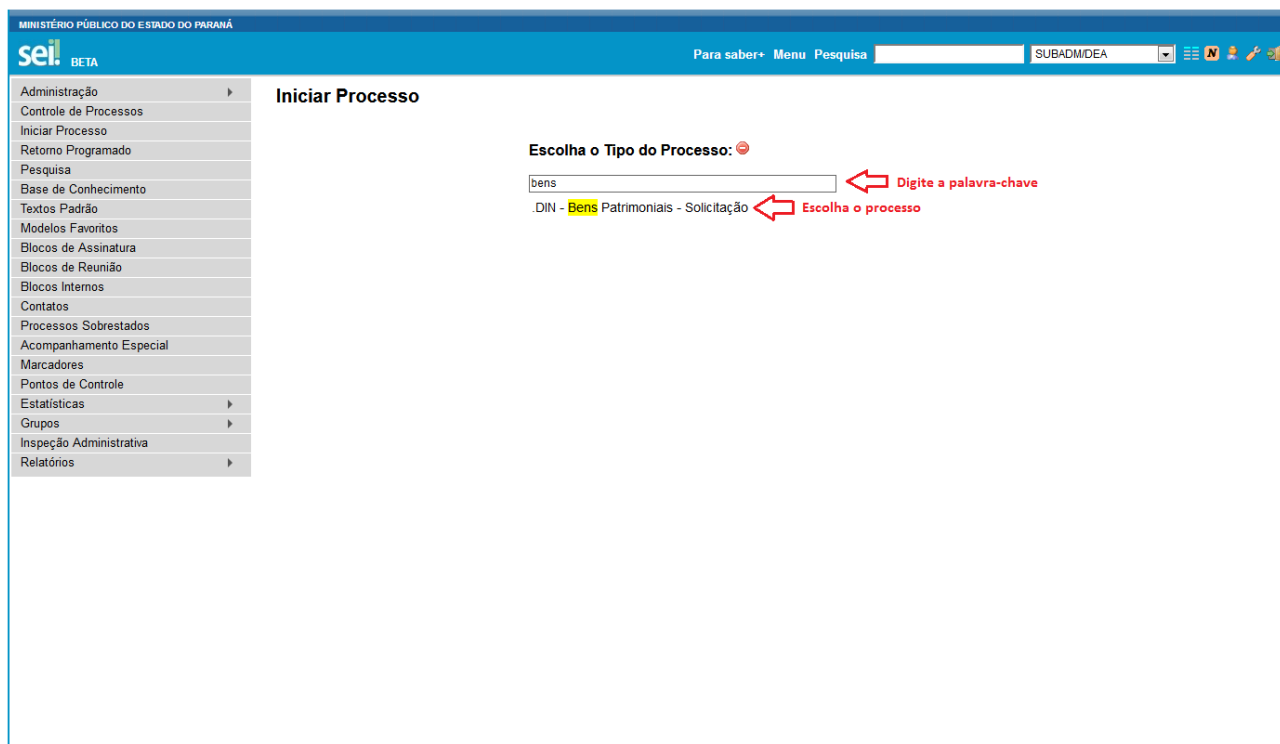
Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Inspeção Administrativa
Relatórios

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:  ←

	Tipo: Instrução de Trabalho	Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018
	Título: <h2>Solicitação de Bens Patrimoniais</h2>		

Passo 3: Selecionar o processo “DIN – Bens Patrimoniais – Solicitação” na lista apresentada. Você pode também localizar o processo digitando palavras-chaves (como “DIN” ou “bens”) no campo indicado na figura abaixo. A lista será filtrada e ficará mais fácil você localizar o processo.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
seil BETA

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

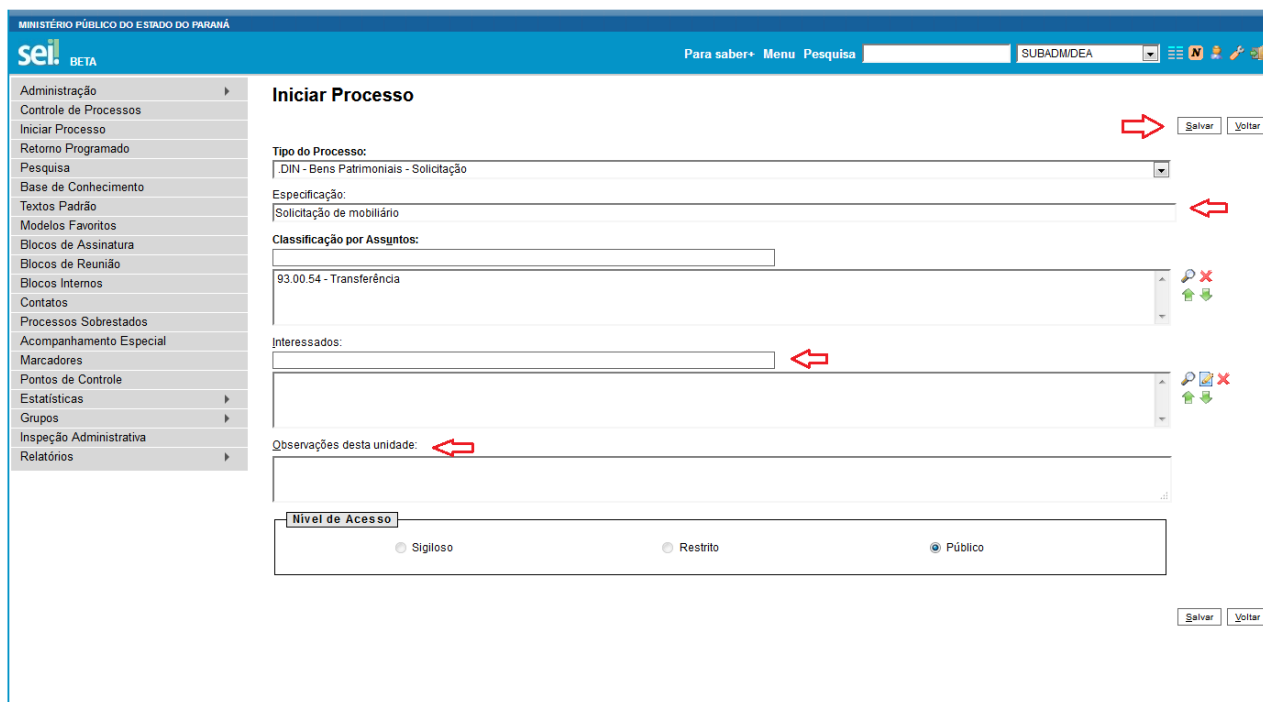
Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

bens

.DIN - Bens Patrimoniais - Solicitação

Passo 4: Preencha os campos da tela, conforme segue:



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
seil BETA

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
.DIN - Bens Patrimoniais - Solicitação

Especificação:
Solicitação de mobiliário


Classificação por Assuntos:
93.00.54 - Transferência

Interessados:

Observações desta unidade:

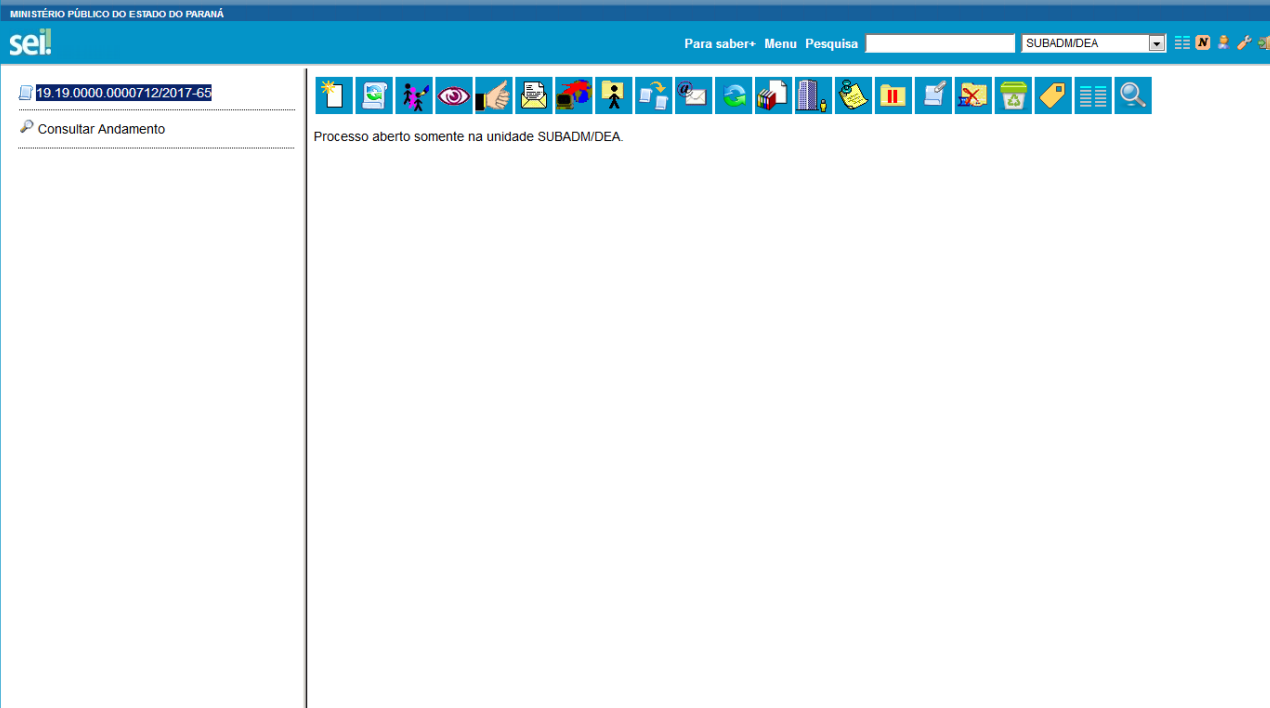
Nível de Acesso:
 Sigiloso
 Restrito
 Público

Salvar Voltar

	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 3/10
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais			

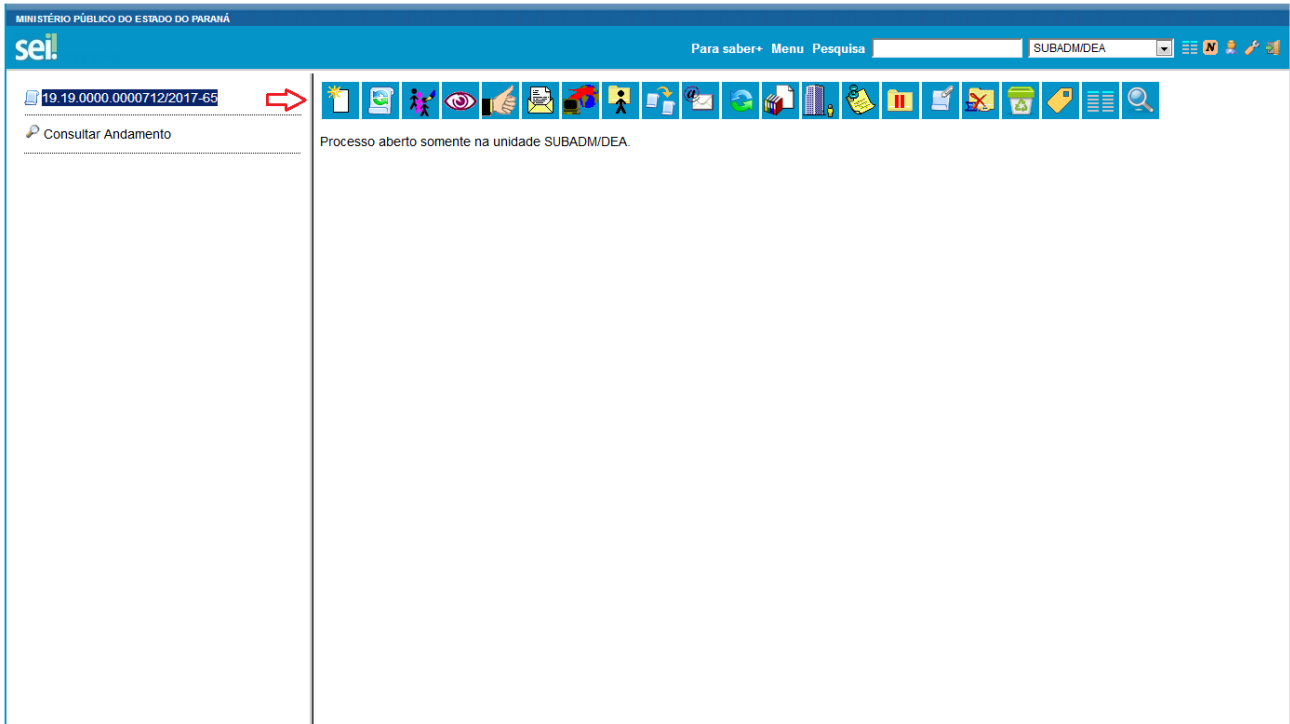
- “Tipo de processo”: Campo já está preenchido e não deve ser alterado pelo usuário.
- “Especificação”: Preencher detalhes pertinentes à solicitação. Exemplo: “Solicitação de mobiliários”.
- “Classificação por assuntos”: Campo já está preenchido e não deve ser alterado pelo usuário.
- “Interessados”: Preencher o nome da UNIDADE solicitante dos serviços. Digitando o início do nome da unidade, o sistema automaticamente apresentará uma lista de nomes. O usuário deve clicar em cima do nome da unidade solicitante. O nome ficará na caixa abaixo do campo Interessados.
- “Observações desta unidade”: Campo de preenchimento facultativo, caso se tenha alguma observação pertinente ao processo ou à solicitação.
- “Nível de acesso”: Via de regra os processos são públicos, e esta opção já vem preenchida.
- Clique em “Salvar”.

Passo 5: Você estará na tela inicial do processo gerado.

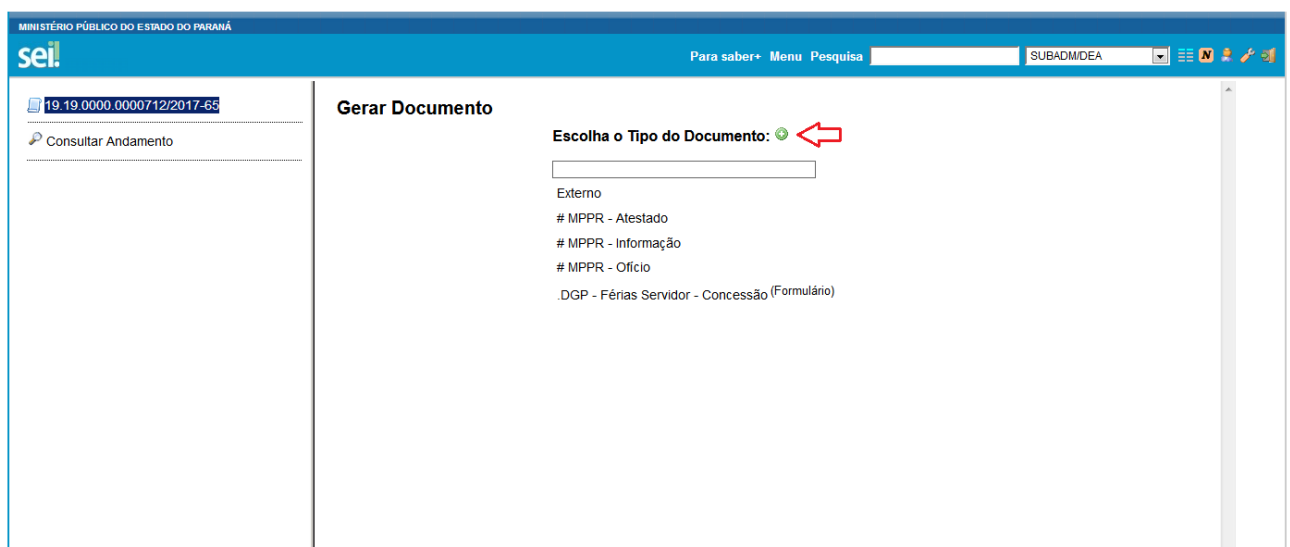


	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 4/10
	Título: <h2>Solicitação de Bens Patrimoniais</h2>			

Passo 6: Clicar no ícone “Inserir documento” no menu superior.

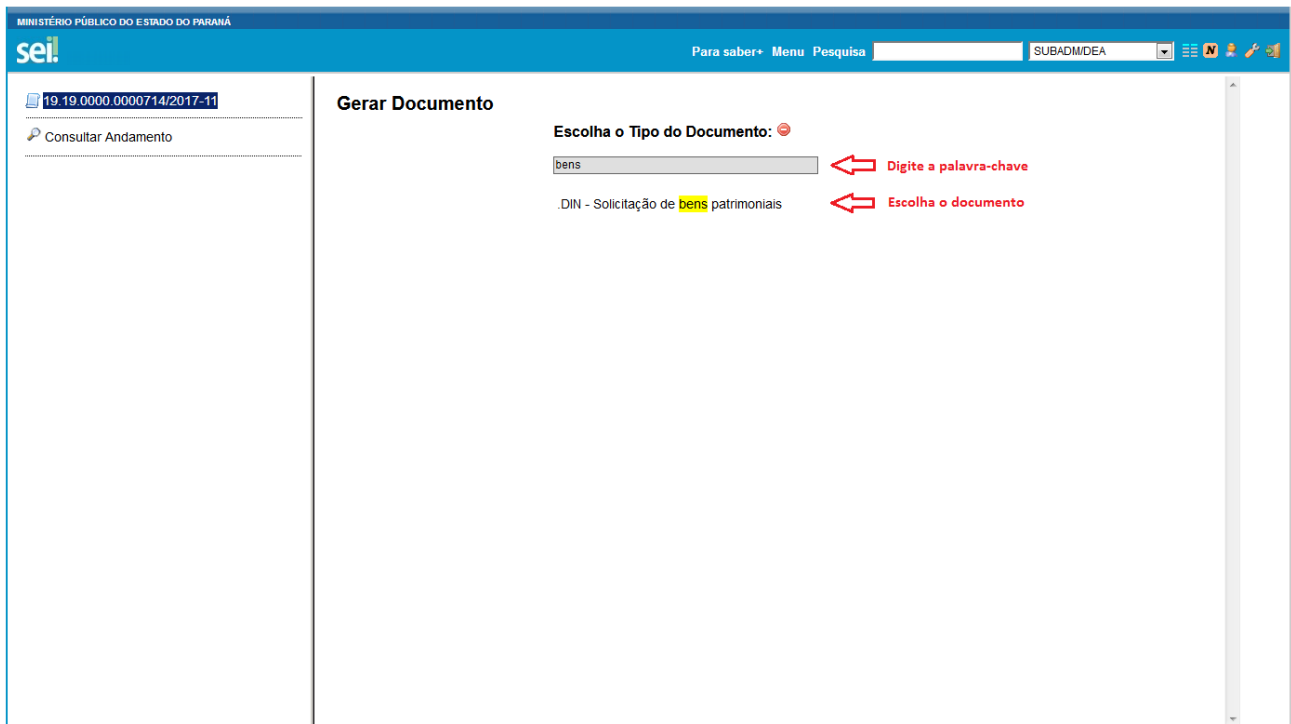


Passo 7: Clique no ícone + em verde para “Exibir todos os tipos de documento”.
OBS 02: Caso o ícone esteja em vermelho ou se o processo já estiver na pré-visualização, não é necessário clicar.



	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 5/10
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais			

Passo 8: Selecionar o documento “DIN – Solicitação de bens patrimoniais” na lista apresentada. Você pode também localizar o documento digitando palavras-chaves (como “DIN” ou “bens”) no campo indicado na figura abaixo. A lista será filtrada e ficará mais fácil você localizar o documento.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
sei Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

19.19.0000.0000714/2017-11
 Consultar Andamento

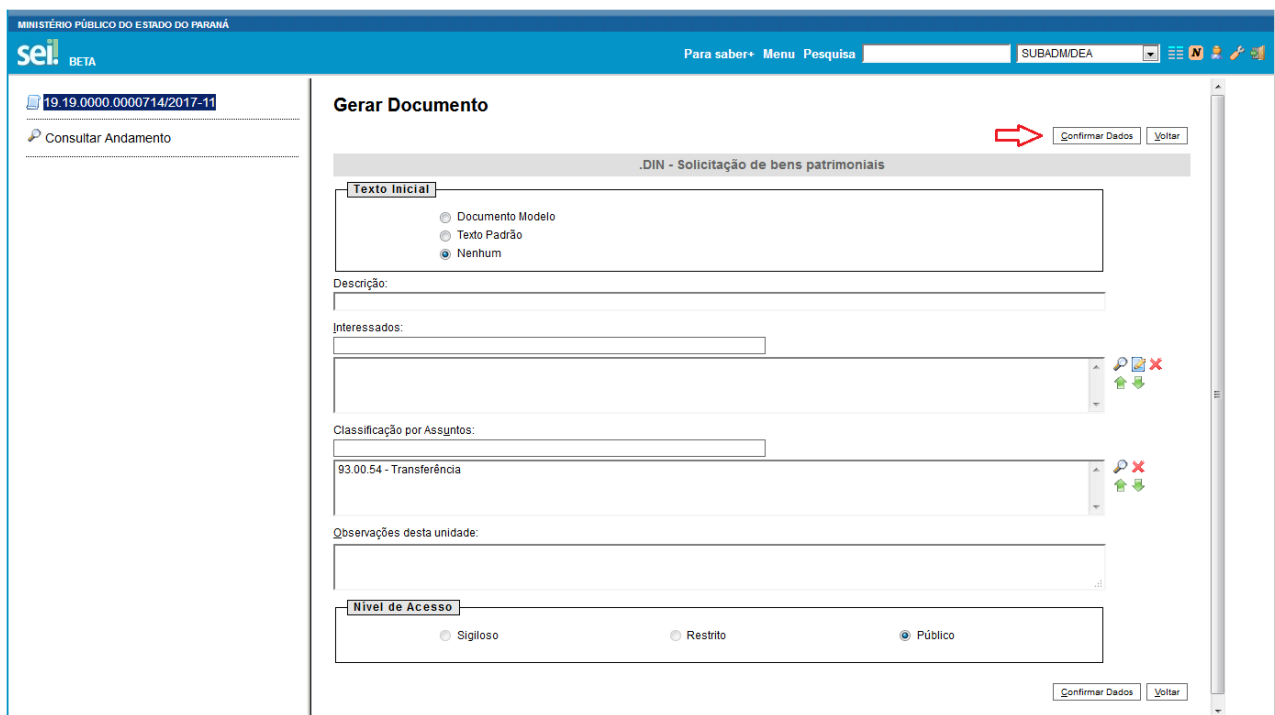
Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

bens ← Digite a palavra-chave

.DIN - Solicitação de bens patrimoniais ← Escolha o documento

Passo 9: Preencha os campos da tela, conforme segue:



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
sei BETA Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

19.19.0000.0000714/2017-11
 Consultar Andamento

Gerar Documento

.DIN - Solicitação de bens patrimoniais → Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

93.00.54 - Transferência

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

→ Confirmar Dados Voltar

	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 6/10
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais			

“Texto inicial”: Mantenha a marcação no campo “Nenhum”.

“Classificação por assuntos”: Campo já está preenchido e não deve ser alterado pelo usuário.

“Nível de acesso”: Via de regra os documentos são públicos, e esta opção já vem preenchida.

Os campos “Descrição”, “Interessados” e “Observações desta unidade” são de preenchimento facultativo.

Clicar em “Confirmar Dados”.

Passo 10: O sistema abrirá a tela do documento. Para preencher o documento, clique no ícone de “Editar Conteúdo”.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
sei. Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

19.19.0000.0000714/2017-11
DIN - Solicitação de bens patrimoniais SUBADM/DEA

Consultar Andamento

MINISTÉRIO PÚBLICO
do Estado do Paraná

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Solicitação de bem patrimonial nº 0001 /2017 - SUBADM/DEA

Curitiba, 26 de outubro de 2017


A Sua Senhoria a Senhora
MERE ANDREIA MAYER
Diretora do Departamento de Infraestrutura
Ministério Público do Estado do Paraná
Rua Marechal Hermes, 751 - Centro Cívico
CEP: 80.530-230 - Curitiba/PR

Senhor Diretor do DIN,

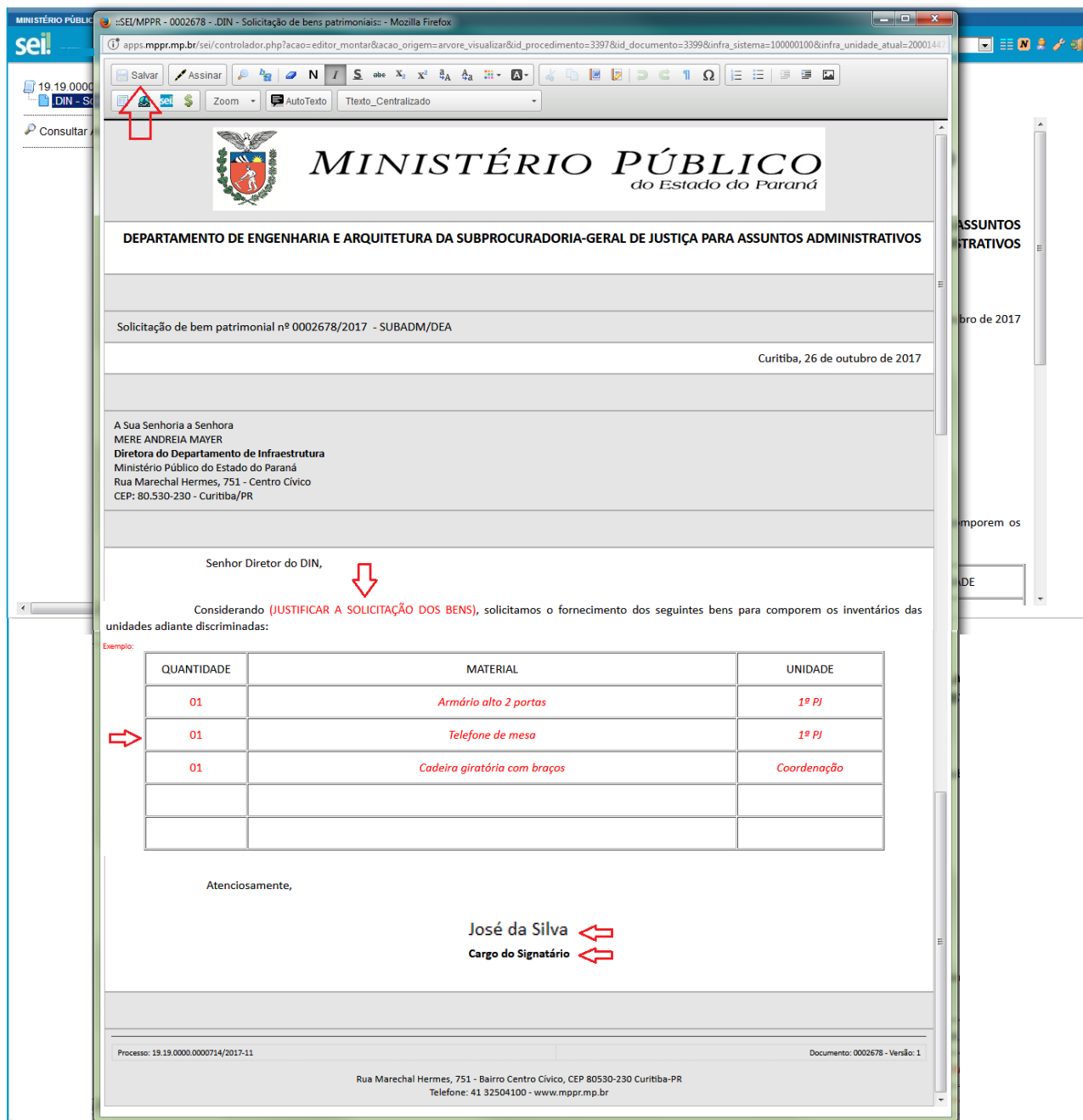
Considerando (JUSTIFICAR A SOLICITAÇÃO DOS BENS), solicitamos o fornecimento dos seguintes bens para comporem os inventários das unidades adiante discriminadas:

Exemplo:

QUANTIDADE	MATERIAL	UNIDADE
------------	----------	---------

	Tipo: Instrução de Trabalho	Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais		
Página: 7/10			

Passo 11: Preencha o documento fazendo a edição necessária. Utilize as ferramentas disponíveis no editor de texto. Clique em “Salvar”



MINISTÉRIO PÚBLICO
do Estado do Paraná

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Solicitação de bem patrimonial nº 0002678/2017 - SUBADM/DEA

Curitiba, 26 de outubro de 2017

A Sua Senhoria a Senhora
MERE ANDREIA MAYER
Diretora do Departamento de Infraestrutura
Ministério Público do Estado do Paraná
Rua Marechal Hermes, 751 - Centro Cívico
CEP: 80.530-230 - Curitiba/PR

Senhor Diretor do DIN,

Considerando (JUSTIFICAR A SOLICITAÇÃO DOS BENS), solicitamos o fornecimento dos seguintes bens para comporem os inventários das unidades adiante discriminadas:


QUANTIDADE	MATERIAL	UNIDADE
01	Armário alto 2 portas	1ª PJ
01	Telefone de mesa	1ª PJ
01	Cadeira giratória com braços	Coordenação

Atenciosamente,

José da Silva
Cargo do Signatário

Processo: 19.19.0000.0000714/2017-11 Documento: 0002678 - Versão: 1

Rua Marechal Hermes, 751 - Bairro Centro Cívico, CEP 80530-230 Curitiba-PR
Telefone: 41 32504100 - www.mppr.mp.br

	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 8/10
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais			

Passo 12: Agora que seu documento está salvo, você pode assiná-lo ou disponibilizá-lo para assinatura de outra pessoa, conforme instruções a seguir:

-Se você mesmo deseja assinar o documento, clique no ícone assinatura, conforme abaixo.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DEA

19.19.0000.0000714/2017-11
DIN - Solicitação de bens patrimoniais SUBADM/DEA

Consultar Andamento

 **MINISTÉRIO PÚBLICO**
do Estado do Paraná

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Solicitação de bem patrimonial nº 0002698/2017 - SUBADM/DEA

Curitiba, 26 de outubro de 2017

A Sua Senhoria a Senhora
MERE ANDREIA MAYER
Diretora do Departamento de Infraestrutura
Ministério Público do Estado do Paraná
Rua Marechal Hermes, 751 - Centro Cívico
CEP: 80.530-230 - Curitiba/PR

Senhor Diretor do DIN,

-Caso o documento esteja sendo minutado para outro usuário de sua unidade, ele poderá acessá-lo com o próprio login e senha e assiná-lo;

OBS 03: Saliendo que o documento deverá ser assinado eletronicamente pelo membro responsável da unidade, diretor ou vice-diretor de departamento.

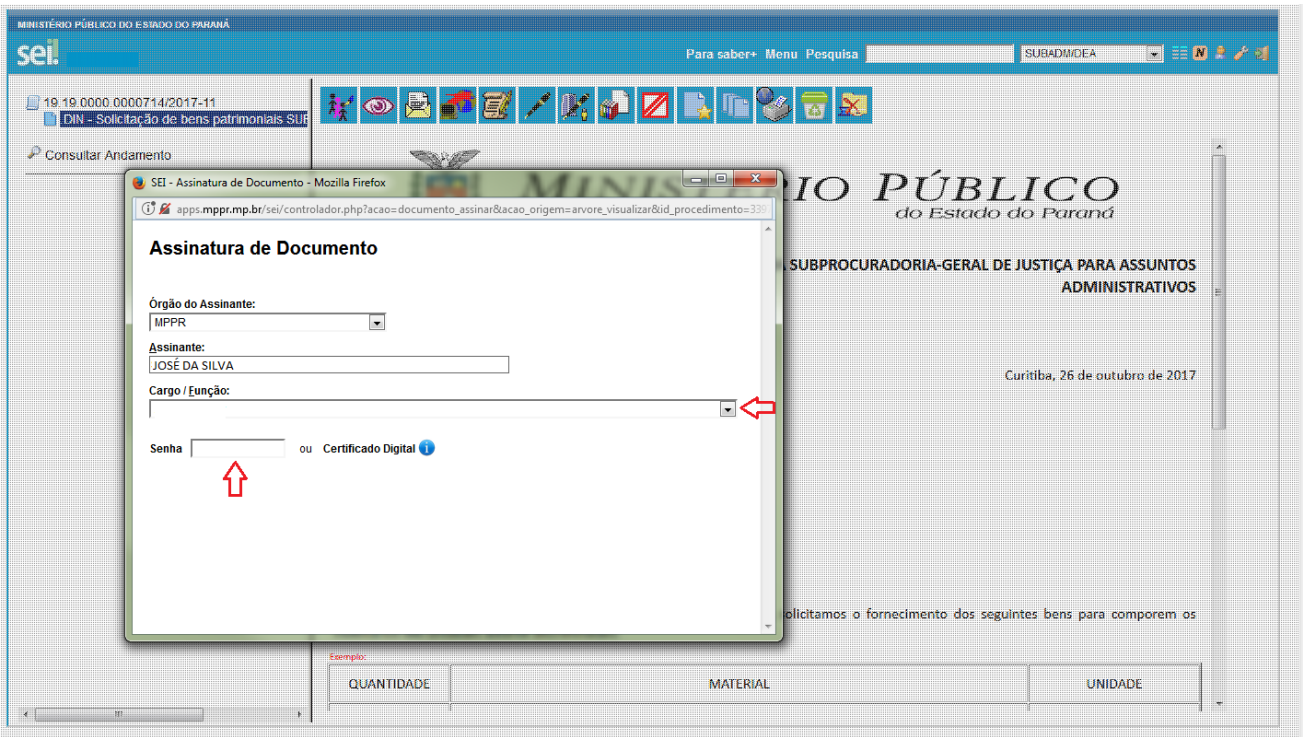
-Caso o destinatário da minuta não seja da sua unidade, você deverá criar um Bloco de Assinatura, conforme **IT MP SEI 011** ou ainda, caso ele trabalhe próximo a você, poderá solicitar que ele venha até seu computador, confira e assine o documento.

Maiores detalhes sobre como assinar o seu documento, verifique na **IT MP SEI 010** "Assinar documento no SEI".

OBS 04: Para saber se dois usuários estão na mesma unidade, é preciso que os dois façam login no sistema e comparem a sigla de unidade que aparece no canto superior direito da tela inicial do sistema.

	Tipo: Instrução de Trabalho	Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais		

Passo 13: Verificar o seu cargo no campo indicado (se preciso, selecione o cargo correto), digitar a senha no campo próprio e teclar ENTER.



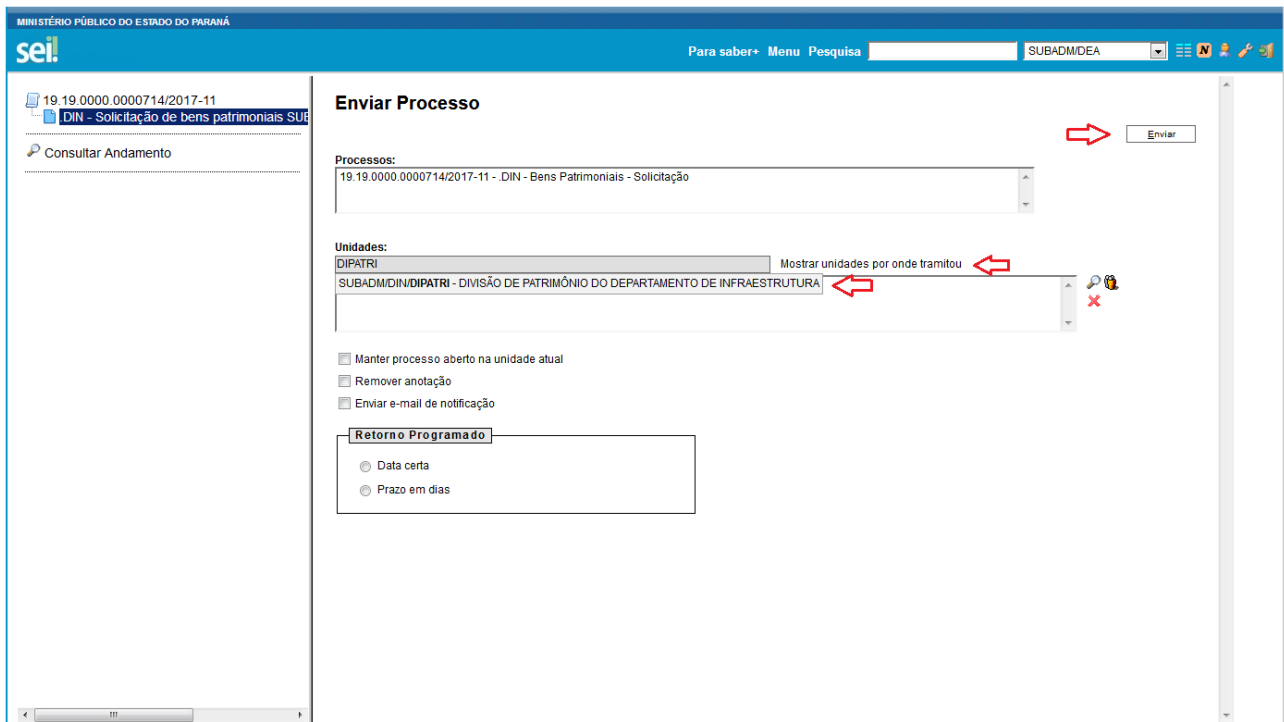
Passo 14: Clicar em “Enviar Processo” no menu superior.



	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP DIN DIPATRI 001	Versão: 00
	Data versão inicial: 20/11/2017	Data versão vigente: 20/11/2017	Validade: 20/11/2018	Página: 10/10
	Título: Solicitação de Bens Patrimoniais			

Passo 15: Digitar, no campo “Unidades” a palavra DIPATRI, e selecionar na lista “SUBADM/DIN/DIPATRI – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA”.

Clicar em “Enviar”.



Pronto, sua solicitação foi encaminhada ao DIN/DIPATRI.

OBS 05: Você pode acompanhar o seu pedido no SEI, consultando o andamento do processo. Para isto, clique na opção “pesquisa” no menu lateral esquerdo do SEI. No campo “usuário gerador”, coloque o seu usuário e clique em pesquisar. Localize o processo que você quer acompanhar e clique no ícone de “árvore”. O processo abrirá em sua tela, bastando você clicar na opção “consultar andamento”, localizada logo abaixo dos documentos do processo.

Mais instruções sobre pesquisa estão disponíveis na IT MP SEI 013 “Pesquisar processo ou documento no SEI”.