

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

---

**13ª** Reunião Ordinária do **Comitê de Gestão Estratégica – CGE**

**Data: 17/07/2017**

Início às 09h0

Local: Sala de Reuniões do Conselho Superior do MPPR

Presentes:

Membros do Comitê:

**Ivonei Sfoggia** (Procurador-Geral de Justiça),

**Marcos Bittencourt Fowler** (Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento Institucional),

**Eliezer Gomes da Silva** (Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos),

**Francisco Branco** (Representando o Corregedor-Geral do Ministério Público),

**Francisco Zanicotti** (Diretor-Secretário da Procuradoria Geral de Justiça).

**Valmor Antônio Padilha** (Representante do Colégio de Procuradores de Justiça),

**Ney Roberto Zanlorenzi** (Ouvidor-Geral)

**Eduardo Augusto Salomão Cambi** (Coordenador do CEAF),

**Fernando da Silva Mattos** (Representante da Associação Paranaense do MP),

**Moacir Kornievicz da Silva** (Presidente da Associação dos Servidores do MP).

Justificada a ausência de: **Moacir Gonçalves Nogueira Neto** (Representante do Conselho Superior do MP).

Registrada a ausência de:

**José Deliberador Neto** (Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos).

Convidados:

**Marcelo Adolfo Rodrigues** (Corregedoria-Geral)

**Murilo Cezar Soares e Silva, Willian Buchmann e Elaine Mara Vistuba Kawa** (Assessores da SUBPLAN),

**Denise Ratmann Arruda Colin e Sandra Mancino** (Diretoras da SUBPLAN),

**Antonio Paulo Melo, Alexandre Pedrozo, Cláudio Tavares e Karin Kasburg** (Servidores da SUBPLAN)

**Nair Rubia Baptista e Maria Amélia Lonardoní** (Assessoras de Comunicação).

### ABERTURA

- **Dr. Ivonei Sfoggia**, Procurador-Geral de Justiça, cumprimentando os presentes, deu início aos trabalhos e passou a palavra ao **Dr. Fowler**, para dar continuidade à pauta estabelecida na reunião anterior, realizada em 1º de junho.

- **Dr. Fowler** comentou acerca da necessidade de encaminhar o processo de revisão do planejamento estratégico do MPPR - GEMPAR 2008-2018, com conseqüente avaliação das conquistas e desafios. Como desdobramento, haverá reordenamento dos objetivos estratégicos e a construção dos indicadores correlatos, na perspectiva de orientar a intervenção institucional na próxima década. Para tanto, conforme deliberado na última reunião, a SUBPLAN ficou de apreciar os indicadores atuais, inclusive considerando as sugestões do CNMP que, no momento, está concluindo a definição dos novos indicadores do PEN – Planejamento Estratégico Nacional, os quais serão apresentados no Fórum Nacional de Gestão, no início de agosto (01 e 02/08/17), no Fórum Nacional de Gestão, em Brasília. Com

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

base nisso, foi elaborado o material com a proposta inicial de indicadores, vinculados aos objetivos estratégicos, considerando as perspectivas “Pessoas e Tecnologia” e “Sustentabilidade Financeira”, para avaliação dos presentes.

➤ Objetivo estratégico: ***Gerir recursos financeiros de forma eficiente***

Indicadores:

- **Percentual de participação da receita líquida**

Indica o percentual de participação do MPPR na Receita Líquida do Estado.

**Dr. Eliezer** observou que talvez esse indicador possa colocar o MP em situação de desconforto frente à sociedade, que precisa de mais recursos para educação, saúde etc. **Dr. Ivonei** comentou que exatamente por esse motivo é importante que façamos bom uso desses recursos. **Dr. Zaniccotti** considera pertinente a preocupação do Dr. Eliezer, mas que a realidade exige que mostremos os resultados de efetividade da atuação ministerial. **Dr. Fernando** reforçou que o percentual se constitui em previsão legal, mas que é fundamental ser traduzido em retorno para a sociedade.

**Deliberação:** **Denise** sugeriu alterar o objetivo estratégico para a seguinte redação: ***"Assegurar recursos orçamentários e financeiros para otimizar a gestão de forma eficiente"***

Aprovado, observando-se a cautela em relação à forma de tornar público.

- **Percentual de execução orçamentária**

Indica o percentual de execução do orçamento autorizado para o MPPR.

**Deliberação:** aprovado.

- **Execução orçamentária por habitante**

Representa o rateio do orçamento do MPPR pela população do Estado.

**Deliberação:** aprovado.

- **Precisão das previsões orçamentárias e financeiras**

Indica a representatividade de despesas não previstas em relação ao orçamento total.

**Deliberação:** aprovado.

- **Custo por promotoria**

Representa o rateio do orçamento do MPPR pela quantidade de Promotorias.

**Dr. Ivonei** comentou que o MP do Paraná é o que tem a maior capilaridade e o quadro de promotores preenchido. **Dr. Fowler** completou que estamos aumentando a capilaridade, por meio de novas estruturas e formatos diferenciados de atendimento.

**Deliberação:** aprovado.

- **Índice de endividamento do MPPR**

Indica o comprometimento do orçamento autorizado com Passivos Administrativos e Judiciais de Membros e Servidores.

**Deliberação:** aprovado.

- **Percentual do valor de investimento e custeio destinado à infraestrutura.**

Indica o valor investido e custeio destinado à infraestrutura em relação ao orçamento total.

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

---

**Deliberação:** aprovado.

- **Índice de repasses financeiros**

Avalia o total repassado pelo Tesouro referente ao programado no cronograma de desembolso.

**Deliberação:** aprovado.

➤ Objetivo estratégico: ***Aprimorar política de captação de recursos financeiros***

Indicador:

- **Percentual de arrecadação de outras fontes**

Indica o percentual de recursos de outras fontes em relação ao orçamento autorizado para o MPPR.

**Dr. Ivonei** comentou que há possibilidade de parceria entre Itaipú e MP, em projetos nas áreas de Transparência e Violência Doméstica, no valor de 5 milhões de dólares.

**Dr. Fowler** mencionou a importância de se constituir receitas de outras fontes. Alerta que, até o presente momento, não há previsão legal que regulamente, mas que a SUBPLAN está realizando estudos nessa seara. **Denise** sugeriu desagregar as fontes de recursos: público, privado, contínuo e eventual.

**Deliberação:** aprovado.

- Objetivo estratégico: ***Assegurar adequados recursos de tecnologia da informação***

Indicadores:

- **Indisponibilidade de recursos de TI**

Indica qual a indisponibilidade de recursos de TI devido a falhas ou problemas técnicos.

**Dr. Ivonei** entende que há uma tendência à terceirização dos serviços de informática no MP brasileiro. **Dr. Fowler** informou que há diferentes modelos, mas que a grande maioria prevê algum nível de terceirização, ou para manutenção, ou para produção de sistemas. **Dr. Zanicotti** acha que falta um aplicativo de serviço do MP à população.

**Deliberação:** aprovado.

- **Acordo de nível de serviço em TI**

Indica desempenho da área de TI em relação aos atendimentos realizados.

**Deliberação:** aprovado.

- **Taxa de terceirização de serviços de informática**

Representa o volume de horas trabalhadas pela equipe terceirizada.

**Deliberação:** aprovado.

- **iOrçamento**

Indica o percentual do orçamento destinado a TI em relação ao orçamento total do MPPR.

**Dr. Fernando** comentou que não existe percentual fixado às estruturas de TI, mas que é essencial levantar o custo dos serviços, equipamentos e ferramentas informacionais.

**Deliberação:** aprovado.

- **iIntegra TJ**

Representa o índice de integração com o Tribunal de Justiça.

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

---

**Deliberação:** aprovado.

- **iIntegração**

Indica o nível de suporte a processos de negócio críticos por meio de sistemas integrados.

**Deliberação:** aprovado.

- **Índice de Compliance com a PNTI**

Representa o índice de atendimento do MPPR em relação à Política Nacional de TI proposta pelo CNMP.

**Deliberação:** aprovado.

- Objetivo estratégico: ***Assegurar estruturas físicas adequadas para os órgãos de execução e unidades administrativas***

Indicadores:

- **Andamento das obras de construção e de ampliação**

Indica o percentual de andamento das construções e ampliações.

**Deliberação:** aprovado.

- **Índice de custo de obras**

Indica o valor médio das obras levando em consideração a metragem quadrada.

**Deliberação:** aprovado.

- **Adequação da infraestrutura física das promotorias e unidades administrativas**

Mede a porcentagem de adequação da estrutura das unidades.

**Deliberação:** Substituir a fórmula por um cálculo que permita a mensuração dos espaços, em m<sup>2</sup>, por promotoria, em relação a uma linha base. **(completar)**

- **Proporção de sedes locadas**

Indica a proporção de sedes locadas em relação ao total de sedes no MPPR.

Substituir o número total de sedes por "Número total de sedes próprias"

**Deliberação:** aprovado.

- **Proporção dos gastos de aquisições e logística**

Mede a proporção dos custos e despesas de cada item de despesa de aquisições e logística em relação ao todo.

**Dr. Eliezer** observou que o cálculo deverá ser feito, além de anual, plurianual.

**Deliberação:** incluir na redação a previsão de cálculo anual e plurianual.

- **Proporção de licitações desertas e fracassadas**

Mede a proporção de licitações fracassadas ou desertas em relação ao universo de licitações.

**Deliberação:** estabelecer referências comparativas com outros órgãos públicos, em especial com o TJ.

- **Custo de veículo, manutenção e motorista por km rodado**

Mede o custo de deslocamentos via motorista.

**Deliberação:** incluir um novo indicador que permita a aferição de percentual de gastos relativos, especificamente, a despesas com a estrutura física ??

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

---

- Objetivo estratégico: ***Fortalecer a instituição por meio da interação entre Procuradores, Promotores e Servidores.***

Indicador:

- **Clima organizacional**

Indica o nível de satisfação de membros e servidores com o ambiente e clima organizacionais.

**Elaine** informou que já foi realizada uma pesquisa e não divulgada. DGP fez com base numa pesquisa padrão do Gespública. **Dr. Ivonei** entende que temos que discutir maneiras de como mudar essa cultura. **Dr. Fowler** comentou que o objetivo estratégico precisa melhorar “. . . por meio da harmonia .... assegurar um bom clima organizacional”.

**Moacir** da ASSEMP disponibilizou a associação para realizar uma nova pesquisa, considerada bem vinda pelo **Dr. Ivonei**. **Dr. Eliezer** entende que o ideal seria realizar uma pesquisa pelo DGP e outra pela ASSEMP. **Dr. Fowler** ainda considerou a possibilidade de, também, a APMP realizar uma pesquisa. Assim, teríamos três pesquisas complementares: do MP e das respectivas associações de membros e servidores.

**Deliberação:** aprovado.

- Objetivo estratégico: ***Aprimorar os processos de comunicação interna***

Indicador:

- **Taxa de adesão ao "Whatsapp" institucional**

Mede o nível de adesão dos membros e servidores ao Whatsapp do MPPR.

**Rúbia** (ASCOM) informou que a adesão ao Whatsapp institucional foi de 817 participantes. Sugestão de medir índice de leitura, alcance das campanhas. Elaborar proposta com ASCOM de novo objetivo estratégico e outros indicadores, como por exemplo, adesão a demais ferramentas de comunicação e satisfação com a comunicação interna.

**Deliberação:** ver anotação **Denise**

- Objetivo estratégico: ***Aperfeiçoar continuamente a qualificação de membros e servidores***

Indicadores:

- **Volume de capacitação vinculada ao desenvolvimento de competências**

Mensura a proporção de ações de capacitação desenvolvidas especificamente para o desenvolvimento de competências mapeadas.

**Dr. Cambi** comentou que esses elementos, atualmente, não são considerados para progressão na carreira, o que assinala como necessário. **Dr. Fowler** disse que está em discussão um Plano de Cargos e Salários; no que a progressão estaria dentro.

**Denise** comentou que os servidores, pelo volume de serviço, não conseguem liberação para participar dos eventos de qualificação.

**Deliberação:** progressão da carreira baseada em formação continuada. Execução do plano político pedagógico. **Rever**

- **Crescimento de capacitação vinculada ao desenvolvimento de competências**

Pretende medir a evolução das ações de capacitação ao longo do tempo.

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

---

**Deliberação:** aprovado.

- **Redução de lacunas (GAPs) de competência**

Indica a efetividade da Gestão por Competências no MPPR por meio da redução das lacunas de competência identificadas.

**Deliberação:** O objetivo estratégico deverá ser alterado, aproximando com texto do CNMP (**CITAR**). Incluir estagiários. Discussão de novos indicadores com CEAF. O termo “capacitação” está em desuso, substituir por “qualificação”.

- Objetivo estratégico: ***Aperfeiçoar políticas, métodos e técnicas de administração de recursos humanos***

Indicadores:

- **Rotatividade de pessoal**

Indica o volume de rotatividade (turn-over) de servidores efetivos e comissionados da instituição.

**Dr. Eliezer** entende que o indicador tem que aferir os motivos da rotatividade; o MP tem um índice anual de 70% de rotatividade no quadro de comissionados. E que isso é bem presumível. Os servidores concursados, mesmo insatisfeitos, ficam. Os comissionados saem. Saem pela infelicidade, não pelo salário.

A rotatividade é um sintoma. Temos um índice muito alto de depressão.

**Dr. Fowler** sugere, talvez, investigação a respeito dos motivos de insatisfação.

**REVER o texto**

**Deliberação:** Desmembrar o indicador entre membros, servidores efetivos e comissionados e estagiários.

- **Índice de adesão à política de atenção à saúde**

Mede a adesão do MPPR à Política de Atenção à Saúde proposta pelo CNMP.

**Dr. Eliezer** comentou que os indicadores da perspectiva “Impacto” não medem até que ponto o MP estimulou o incremento de políticas públicas.

**Deliberação:** temos que buscar maior relação desses indicadores com a Política Nacional de Gestão de Pessoas, do CNMP. **REVER**

- **Absenteísmo**

Indica a quantidade de ausências por faltas, atrasos e licenças em relação ao total de horas trabalhadas.

**CITAR falas**

### ENCAMINHAMENTOS

Foi agendada nova reunião para continuar a análise dos indicadores nas perspectivas “Processos” e “Impacto Social”, para a data de 31/07, às 09h00.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h30.

Curitiba, 17 de julho de 2017.

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA – CGE

---

Ivonei Sfoggia  
Procurador-Geral de Justiça  
Presidente do Comitê

Marcos Bittencourt Fowler  
Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento Institucional  
Coordenador Técnico e Administrativo do Comitê

Eliezer Gomes da Silva  
Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

Francisco Branco  
Representando o Corregedor-Geral

Francisco Zanicotti  
Diretor-Secretário

Valmor Antônio Padilha  
Representante do Colégio de Procuradores

Ney Roberto Zanlorenzi  
Ouvidor-Geral

Eduardo Augusto Salomão Cambi  
Coordenador do CEAF

Fernando da Silva Mattos  
Representante da Associação Paranaense do Ministério Público do Paraná

Moacir Kornievicz da Silva  
Associação dos Servidores do MP