

## Ministério Público do Estado do Paraná

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ PAGAMENTO DE AJUDAS DE CUSTO 09 DE DEZEMBRO DE 2015					
Prot.	Beneficiário	Promoção/Remoção	Origem	Destino	Valor
23020/2015	ANA CAROLINE MONTEIRO DE MORAES	REMOÇÃO	CASTRO	RIO BRANCO DO SUL	2.481,89
22267/2015	JOÃO PAULO RODRIGUES DA CRUZ	PROMOÇÃO	ANDARAÍ	CAMPO MOURÃO	11.000,07
23408/2015	KARINNE ROMANI	PROMOÇÃO	CASTRO	GUARAPUAVA	8.250,05
<b>TOTAL</b>					<b>21.732,01</b>

109340/2015

### MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO PARANA INDENIZAÇÃO COM TRANSPORTE PAGAMENTO EM 09 DE DEZEMBRO DE 2015

Prot.	Beneficiário	Valor
17198/2015	SIMONI KELEN GEACON	510,12
21291/2015	GUILHERME DE BARROS PERINI	417,69
<b>TOTAL</b>		<b>927,81</b>

109267/2015

### EDITAL 61/2015-SUBADM/DGP

O SUBPROCURADOR GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Resolução nº 2076 de 05 de junho de 2014, tendo em vista o contido nos itens 1.6, 11.10, 14.3 e 14.7 do Edital nº 01/2013, e de acordo com o Protocolo nº 23512/2015-MP/PR, resolve

#### TORNAR PÚBLICA

a desistência da candidata MARIANA SILVA DALOSSI PICELLI, inscrita sob o nº 1050860-0, portadora do RG nº 98657908/PR, à ocupação da vaga do cargo de Oficial de Promotoria para a qual foi classificada em Nova Fátima, em lista da Mesorregião e em lista Geral do Concurso de Servidores do Ministério Público do Paraná aberto por meio do Edital nº 01/2013.

Curitiba, 07 de dezembro de 2015.

**JOSÉ DELIBERADOR NETO**  
Subprocurador Geral de Justiça para  
Assuntos Administrativos

**Luiz Carlos Mantovanelli**  
Diretor do DGP/SUBADM

### EDITAL 62/2015-SUBADM/DGP

O SUBPROCURADOR GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Resolução nº 2076 de 05 de junho de 2014, tendo em vista o contido nos itens 13, 14.3 e 14.4 do Edital nº 01/2013 e de acordo com o Protocolo nº 19161/2015-MP/PR, resolve

#### TORNAR PÚBLICA

1. A **desistência** da candidata PRISCILLA DE FATIMA BOMFIM DOMINGUES, inscrita sob o nº 1007818-5, portadora do RG nº 82471634/PR, à ocupação da vaga do cargo de Auxiliar Técnico para a qual foi classificada em Foz do Iguaçu, em lista da Mesorregião e em lista Geral do Concurso de Servidores do Ministério Público do Paraná aberto por meio do Edital nº 01/2013.

2. A **convocação** do candidato mencionado no item 3 do presente Edital, aprovado no Concurso de Ingresso ao Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná, para comprovação dos requisitos ao cargo para o qual foi classificado (itens 2, 13 e 14 do Edital nº 01/2013), conforme segue:

2.1. Exames laboratoriais e avaliações clínicas, realizados pela empresa Insat Saúde Ocupacional Ltda.

2.2. Envio ou entrega da documentação exigida para o cargo (item 14.4 do Edital nº 01/2013).

3. Candidato convocado, consoante ordem de classificação:

INSCRIÇÃO	NOME	RG	UF	NOME CARGO	LOCAL VAGA
1034052-1	FABIO FRANCO DA SILVA	89595843	PR	Auxiliar Técnico	Foz do Iguaçu

4. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas serão realizados pela empresa Insat, conforme o item 2.1, até o dia 08/01/2016.

4.1. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas deverão ser agendados pelo candidato com ANTECEDÊNCIA, por meio do telefone (41) 3218-4405.

4.2. Exames e avaliações clínicas exigidos para os candidatos ao cargo de Auxiliar Técnico: hemograma; glicemia (em jejum absoluto de 12 (doze) horas); creatina; parcial de urina; audiometria; eletrocardiograma; acuidade visual; psiquiatria; ortopedia; e clínico.

4.3. Endereço da Insat, responsável pela realização dos exames e avaliações clínicas:  
RUA XV DE NOVEMBRO 1425 – CENTRO, CURITIBA/PARANÁ – (próximo à Reitoria da Federal).

5. O candidato convocado deverá, até o dia 08/01/2016, entregar ou enviar ao Departamento de Gestão de Pessoas do Ministério Público do Estado do Paraná, a documentação exigida para o cargo, conforme o item 6.1.

6.1. Documentação exigida:

6.1.1. Fotocópia autenticada da cédula de identidade;

6.1.2. Fotocópia autenticada do cadastro de pessoas físicas – CPF, se não constar na cédula de identidade;

6.1.3. Comprovante de Situação Cadastral do CPF, disponível na página da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

6.1.4. Fotocópias autenticadas do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;

6.1.5. Fotocópia autenticada do PIS/PASEP, se for cadastrado;

6.1.6. Fotocópia autenticada da certidão de casamento e de nascimento dos filhos, se houver;

6.1.7. Fotocópia autenticada do diploma e/ou atestado de conclusão de curso exigido para o cargo;

6.1.8. Fotocópia autenticada do certificado de reservista ou dispensa de incorporação para o candidato de sexo masculino;

6.1.9. Fotocópia autenticada do comprovante de endereço;

6.1.10. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA ESTADUAL relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio.

6.1.10.1. Aos domiciliados em Curitiba as certidões podem ser solicitadas nos Distribuidores do 1º e 2º Ofícios, ambos à Av. Cândido de Abreu, nº 535.

6.1.11. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA FEDERAL, relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio, disponível na página [www.jfpr.gov.br](http://www.jfpr.gov.br);

6.1.12. Certidão negativa de condenação criminal das VARAS DE EXECUÇÕES PENASIS;

6.1.12.1. Em Curitiba a referida certidão poderá ser retirada na Rua Máximo João Kopp, 274, Santa Cândida, ou na Rua XV de Novembro, 362, 2º andar.

6.1.13. Duas fotografias coloridas recentes tamanho 3x4;

6.1.14. Currículo resumido;

6.1.15. Ficha de Cadastro preenchida, disponível na página [http://www.administracao.mppr.mp.br/arquivos/File/dgp/Ficha\\_de\\_Cadastro\\_para\\_servidores\\_efetivos.doc](http://www.administracao.mppr.mp.br/arquivos/File/dgp/Ficha_de_Cadastro_para_servidores_efetivos.doc).

6.2. Entregar ou enviar a documentação no seguinte endereço:  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS  
RUA MARECHAL HERMES, 751 – 1º ANDAR – CENTRO CÍVICO, CURITIBA/PARANÁ  
CEP 80530-230  
Fone (41) 3250-4134.

7. Perderá o direito à nomeação o candidato que, até o dia 08/01/2016, não realizar todos os exames ou não entregar a documentação exigida.

8. Não será nomeado o candidato que for considerado inapto para o exercício do cargo para o qual foi aprovado.

Curitiba, 07 de dezembro de 2015.

**JOSÉ DELIBERADOR NETO**  
Subprocurador Geral de Justiça para  
Assuntos Administrativos

**Luiz Carlos Mantovanelli**  
Diretor do DGP/SUBADM

109573/2015