

Ministério Público do Estado do Paraná

Protocolo: 5915/2016
Assunto: Adiantamentos para os meses de abril a junho de 2016.
MP AD Marcos Augusto Gimenez – Diárias – Membros e Servidores – R\$ 400.000,00
MP AD Sueli Terezinha Socha – Material de Consumo – R\$ 30.000,00
MP AD Marlene Jaremchuk – Serviços de Terceiros PJ – R\$ 15.000,00
MP AD Alexandre Ferraz Lewin – Despesas com Locomoção – R\$ 5.000,00
MP AD Sonia Maria Bostelmann – Serviços de Terceiros PF – R\$ 2.000,00
Dotação Orçamentária: 0901.03091434.010 – Administração dos Serviços do Ministério Público.

24306/2016**EDITAL Nº 01/16**

O **PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 30 “caput” da Resolução nº 34/13 do Colégio de Procuradores de Justiça, tendo em vista o falecimento da Procuradora de Justiça Doutora **ÉDINA MARIA SILVA DE PAULA**,

AVISA

que se encontram abertas, pelo prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste Edital no Diário Oficial Executivo, as inscrições, pelos Procuradores de Justiça interessados na remoção por opção junto ao **Gabinete do 9º Procurador de Justiça do 5º Grupo da Procuradoria de Justiça Criminal**, observada a ordem de antiguidade.

Curitiba, 22 de março de 2016.

GILBERTO GIACOIA
Procurador-Geral de Justiça

24639/2016**EDITAL 33/2016–SUBADM/DGP**

A **SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Resolução nº 1243, de 09 de março de 2016, tendo em vista o contido nos itens 13 e 14 do Edital nº 01/2013, e de acordo com os Protocolos nº 25087/2015-MP/PR e nº 6523/2016, resolve

TORNAR PÚBLICA

A desistência definitiva de **FABIANE CAROL WENDLER DIAS**, inscrição nº 1021013-0, RG nº 63168360/PR, à ocupação da vaga do cargo de Auxiliar Administrativo para a qual foi classificada em Pinhais, em lista da Mesorregião e em lista Geral do Concurso de Servidores do Ministério Público do Paraná aberto por meio do Edital nº 01/2013.

Curitiba, 21 de março de 2016.

SAMIA SAAD GALLOTTI BONAVIDES
Subprocuradora-Geral de Justiça para
Assuntos Administrativos, em exercício

Sonia Mara Dias Prestes
Diretora do DGP/SUBADM, em exercício

EDITAL Nº 34/2016-SUBADM/DGP

A **SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Resolução nº 1243, de 09 de março de 2016, tendo em vista o contido nos itens 1.6, 11.10, 13 e 14 do Edital nº 01/2013, e de acordo com os Protocolos nº 25087/2015-MP/PR, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação dos candidatos mencionados no presente Edital, aprovados no Concurso de Ingresso ao Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná, para comprovação dos requisitos ao cargo para o qual foram classificados (itens 2, 13 e 14 do Edital nº 01/2013), conforme segue:

1.1. Exames laboratoriais e avaliações clínicas, realizados pela empresa Insat Saúde Ocupacional Ltda.

1.2. Envio ou entrega da documentação exigida para o cargo (item 14.4 do Edital nº 01/2013).

2. Candidatos convocados:

INSCRIÇÃO	NOME	RG	UF	CARGO	LOCAL VAGA
1041707-9	MARCOS VINICIUS HENRIQUE	72955439	PR	Auxiliar Administrativo	Apucarana
1004524-4	TAIZ CRISTIANE DE ALMEIDA	10662690-1	PR	Auxiliar Administrativo	Guarapuava
1002754-8	EDUARDO TOMIO UESUGI	51773748	PR	Auxiliar Administrativo	Pinhais
1010948-0	AGENOR FERNANDES DE LIMA FILHO	9332073-5	PR	Auxiliar Administrativo	Piraquara
1043791-6	SILMARA MITKO YAMASHITA	9665089-2	PR	Auxiliar Administrativo	Sarandi

3. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas serão realizados pela empresa Insat, conforme o item 1.1, até o dia 05/04/2016.

3.1. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas deverão ser agendados pelo candidato com ANTECEDÊNCIA, por meio do telefone (41) 3218-4405.

3.2 Exames e avaliações clínicas exigidos para os candidatos: hemograma; glicemia (em jejum absoluto de 12 (doze) horas); creatina; parcial de urina; audiometria; eletrocardiograma; acuidade visual; psiquiatria; ortopedia; e clínico.

3.3. Endereço da Insat, responsável pela realização dos exames e avaliações clínicas:

RUA XV DE NOVEMBRO 1425 – CENTRO, CURITIBA/PARANÁ – (próximo à Reitoria da Federal).

4. O candidato convocado deverá, até o dia 05/04/2016, entregar ou enviar ao Departamento de Gestão de Pessoas do Ministério Público do Estado do Paraná, a documentação exigida para o cargo, conforme ordem disposta no item 4.1.

4.1. Documentação exigida:

4.1.1. Ficha de Cadastro preenchida, disponível na página http://www.administracao.mppr.mp.br/arquivos/File/dgp/Ficha_de_Cadastro_para_servidores_efetivos.doc.

4.1.2. Currículo resumido;

4.1.3. Fotocópia autenticada da cédula de identidade;

4.1.4. Fotocópia autenticada do cadastro de pessoas físicas – CPF, se não constar na cédula de identidade, e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, disponível na página da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

4.1.5. Fotocópias autenticadas **do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;**

4.1.6. Fotocópia autenticada do PIS/PASEP, se for cadastrado;

4.1.7. Fotocópia autenticada da certidão de casamento e de nascimento dos filhos, se houver;

4.1.8. Fotocópia autenticada do diploma e/ou atestado de conclusão de curso exigido para o cargo;

4.1.9. Fotocópia autenticada do certificado de reservista ou dispensa de incorporação para o candidato de sexo masculino;

4.1.10. Fotocópia autenticada do comprovante de endereço;

4.1.11. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA ESTADUAL relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio.

4.1.11.1. Aos domiciliados em Curitiba as certidões podem ser solicitadas nos Distribuidores do 1º e 2º Ofícios, ambos à Av. Cândido de Abreu, nº 535.

4.1.12. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA FEDERAL, relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio, disponível na página www.jfpr.gov.br;

4.1.13. Certidão negativa de condenação criminal das VARAS DE EXECUÇÕES PENAS;

4.1.13.1. Em Curitiba a referida certidão poderá ser retirada na Rua Máximo João Kopp, 274, Santa Cândida, ou na Rua XV de Novembro, 362, 2º andar.

4.1.14. Duas fotografias coloridas recentes tamanho 3x4;

4.2. Entregar ou enviar a documentação no seguinte endereço:

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
RUA MARECHAL HERMES, 751 – 1º ANDAR – CENTRO CÍVICO,
CURITIBA/PARANÁ