

PORTARIA Nº 536/2018

A 1ª COORDENADORA EXECUTIVA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria n.º 484, de 12 de julho de 2018, resolve

C A S S A R

por imperiosa necessidade dos serviços, as férias do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Nome	Protocolo	Período	A partir de	Dias cassados
FABIO CARVALHO LOPES	19.19.0445.0006254/2018-20	2018	27/07/2018	12
ALEXANDRE APARECIDO SANCHES DA SILVA	19.19.2545.0006253/2018-72	2018	27/07/2018	19
FERNANDA DAMASCENO ARCHER MÜLLER	19.19.8849.0006244/2018-39	2018	27/07/2018	26
THALITA MOREIRA GUEDES	19.19.9520.0006277/2018-44	2018	30/07/2018	16
NAIRA REGINA MEIRA DE VASCONCELLOS	19.19.9530.0006283/2018-23	2018	30/07/2018	23
ANA ELOIZA CANCI	19.19.8619.0006290/2018-16	2018	30/07/2018	16
VINICIUS BAUMEL SERENATO	19.19.3302.0006313/2018-95	2018	30/07/2018	16
LARAISA CRISTINA QUACHIO MENEGUETTI	19.19.0641.0006297/2018-90	2018	30/07/2018	23
JOSIMAR WERLINDO DE MOURA	19.19.9161.0006326/2018-32	2018	27/07/2018	5
CAMILE WIEDERKEHR	19.19.8744.0006274/2018-28	2018	30/07/2018	9
TASSIO EDUARDO DENKER	19.19.2340.0006307/2018-40	2018	30/07/2018	10
RICARDO LEMOS PEREIRA	19.19.9450.0006304/2018-74	2018	27/07/2018	14
ANDRESSA MARIA DOS SANTOS	19.19.8699.0006312/2018-65	2018	30/07/2018	16

Curitiba, 30 de julho de 2018

MARIA PRISCILA MAZAROTTO THOMÉ
1ª Coordenadora Executiva da SUBADM

Luiz Carlos Mantovanelli
Diretor do DGP/SUBADM

PORTARIA Nº 541/2018

A 1ª COORDENADORA EXECUTIVA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria n.º 484, de 12 de julho de 2018, resolve

C A S S A R

por imperiosa necessidade dos serviços, as férias do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Nome	Protocolo	Período	A partir de	Dias cassados
JESSIKA VIDAL LUCENA	19.19.8426.0006310/2018-43	2018	30/07/2018	9
LUCAS ROCHA	19.19.9590.0006295/2018-60	2018	30/07/2018	9
DANIELLE GUIMARAES FREIRE	19.19.9104.0006281/2018-65	2018	30/07/2018	9
LAURA ESMANHOTO BERTOL	19.19.9552.0006249/2018-29	2018	27/07/2018	19
EVELINE EVANGELISTA FERREIRA CUMERLATO	19.19.6401.0006279/2018-21	2018	30/07/2018	16
ANA LETICIA DE SAMPAIO OLIVEIRA	19.19.9551.0006250/2018-17	2018	27/07/2018	12
ANA GABRIELA CUBAS SILVA	19.19.0681.0006335/2018-16	2018	31/07/2018	24
ERNESTO PRENDIN NETO	19.19.8201.0006200/2018-83	2018	31/07/2018	29
MARCELO SHIBAYAMA	19.19.9011.0006268/2018-65	2018	31/07/2018	1
CLAUDINE MENEZES DA SILVA	19.19.9580.0006350/2018-83	2018	31/07/2018	15
VANESSA SGOBERO SANDOLI	19.19.3440.0006333/2018-07	2018	31/07/2018	15

Curitiba, 31 de julho de 2018

MARIA PRISCILA MAZAROTTO THOMÉ
1ª Coordenadora Executiva da SUBADM

Luiz Carlos Mantovanelli
Diretor do DGP/SUBADM

PORTARIA Nº 549/2018

A 1ª COORDENADORA EXECUTIVA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, em exercício no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria n.º 537, de 31 de julho de 2018, resolve

C A S S A R

por imperiosa necessidade dos serviços, as férias do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Nome	Protocolo	Período	A partir de	Dias cassados
TAIA CECCON MARTINS	19.19.2703.0006368/2018-29	2018	31/07/2018	15
JEAN CARLO MORAES	19.19.4245.0006161/2018-45	2018	23/07/2018	16
RICARDO MASASHI MAEDA	19.19.9450.0006342/2018-18	2018	31/07/2018	15
MARCIO ROGERIO DA SILVA LISBOA	19.19.0620.0005450/2018-91	2018	03/07/2018	15
MARIA AMELIA SILVA CHUERY	19.19.8761.0006384/2018-04	2018	01/08/2018	14
ANTONIO PAULO GARCIA SOUZA	19.19.0691.0006406/2018-83	2018	01/08/2018	29
VICTOR CUNHA FREIRE CANDANEDO	19.19.8145.0005596/2018-62	2018	13/07/2018	26

Curitiba, 01 de agosto de 2018

CARLA MUNHOZ GONÇALVES VENÂNCIO
1ª Coordenadora Executiva da SUBADM, em exercício

Luiz Carlos Mantovanelli
Diretor do DGP/SUBADM

PORTARIA Nº 552/2018

A 1ª COORDENADORA EXECUTIVA DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, em exercício no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria n.º 537, de 31 de julho de 2018, resolve

C A S S A R

por imperiosa necessidade dos serviços, as férias do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Nome	Protocolo	Período	A partir de	Dias cassados
CLAUDIO VICTOR CAMURCA LIMA	19.19.9140.0006243/2018-66	2018	27/07/2018	21
EDUARDO AUGUSTO DE PAULA	19.19.9162.0006375/2018-52	2018	31/07/2018	15
RAPHAEL ELIAS DOS SANTOS	19.19.9190.0006443/2018-27	2018	27/07/2018	19
ANTONIA ALICE FRANCISCO	19.19.8453.0006282/2018-06	2018	30/07/2018	9
RAMON SCHADECK RODRIGUES	19.19.8409.0006059/2018-91	2018	20/07/2018	19
JACQUELINE BATTAGLIN FONTOURA	19.19.9521.0006459/2018-62	2018	02/08/2018	20

Curitiba, 02 de agosto de 2018

CARLA MUNHOZ GONÇALVES VENÂNCIO
1ª Coordenadora Executiva da SUBADM, em exercício

Luiz Carlos Mantovanelli
Diretor do DGP/SUBADM

81722/2018

EDITAL Nº 101/2018-SUBADM/DGP

A PROMOTORA DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria n.º 485/2018-SUBADM, de 12 de julho de 2018, tendo em vista o contido nos itens 13 e 14 do Edital n.º 01/2013, e de acordo com o Protocolo n.º 2241/2018-MP/PR, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação do candidato mencionado no presente Edital, aprovado no Concurso de Ingresso ao Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná, para comprovação dos requisitos ao cargo para o qual foi classificado (itens 2, 13 e 14 do Edital n.º 01/2013) e na localidade para a qual foi convocado a apresentar requerimento de opção por meio do Edital n.º 92/2018-SUBADM/DGP, conforme segue:

1.1. Exames laboratoriais e avaliações clínicas, realizados pela empresa Insat Saúde Ocupacional Ltda.

1.2. Envio ou entrega da documentação exigida para o cargo (item 14.4 do Edital n.º 01/2013).

2. Candidato convocado, consoante ordem de classificação:

INSCRIÇÃO	NOME	RG	UF	CARGO	LOCAL VAGA
1003899-0	WILSON YOSHIURA	27601444-3	SP	Oficial de Promotoria	Congonhinhas

3. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas serão realizados pela empresa Insat, conforme o item 1.1, no prazo de 12 (doze) dias contados a partir da data da publicação deste Edital no Diário Oficial Executivo do Estado do Paraná.

3.1. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas deverão ser agendados pelo candidato com ANTECEDÊNCIA, por meio do telefone (41) 3218-4405.

3.2 Exames e avaliações clínicas exigidos para os candidatos: hemograma; glicemia (em jejum absoluto de 12 (doze) horas); creatina; parcial de urina; audiometria; eletrocardiograma; acuidade visual; psiquiatria; ortopedia; e clínico.

3.3. Endereço da Insat, responsável pela realização dos exames e avaliações clínicas:

RUA XV DE NOVEMBRO 1425 – CENTRO, CURITIBA/PARANÁ – (próximo à Reitoria da Federal).

4. O candidato convocado deverá, no prazo de 12 (doze) dias contados a partir da data da publicação deste Edital no Diário Oficial Executivo do Estado do Paraná, entregar ou enviar ao Departamento de Gestão de Pessoas do Ministério Público do Estado do Paraná, a documentação exigida para o cargo, conforme ordem disposta no item 4.1.

4.1. Documentação exigida:

4.1.1. Ficha de Cadastro preenchida, disponível na página http://www.administracao.mppr.mp.br/arquivos/File/dgp/20170329_Ficha_Cadastro_servidores_efetivos.doc

4.1.2. Currículo resumido assinado;

4.1.3. Fotocópia autenticada da cédula de identidade;

4.1.4. Fotocópia autenticada do cadastro de pessoas físicas – CPF, se não constar na cédula de identidade, e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, disponível na página da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

4.1.5. Fotocópia autenticada do título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral eletrônica, a qual é emitida no site do Tribunal Regional Eleitoral. Para os candidatos que possuem Título de Eleitor do Estado do Paraná, a certidão encontra-se disponível na página <http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>;

4.1.6. Fotocópia autenticada do PIS/PASEP, se for cadastrado;

4.1.7. Fotocópia autenticada da certidão de casamento e de nascimento dos filhos, se houver;

4.1.8. Fotocópia autenticada do diploma e/ou atestado de conclusão de curso exigido para o cargo;

4.1.9. Fotocópia autenticada do certificado de reservista ou dispensa de incorporação para o candidato de sexo masculino;

4.1.10. Fotocópia autenticada do comprovante de endereço;

4.1.11. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA ESTADUAL relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio.

4.1.11.1. Aos domiciliados em Curitiba as certidões podem ser solicitadas nos Distribuidores do 1º e 2º Ofícios, ambos à Av. Cândido de Abreu, nº 535.

4.1.12. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA FEDERAL, relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio, disponível na página <https://www2.trf4.jus.br/trf4/>;

4.1.13. Certidão negativa de condenação criminal das VARAS DE EXECUÇÕES PENAS;

4.1.13.1. Em Curitiba a referida certidão poderá ser retirada no 3º Distribuidor Criminal localizado na Rua Anita Garibaldi, 750 – sala 379.

4.1.14. Duas fotografias coloridas recentes tamanho 3x4;

4.2. Entregar ou enviar a documentação no seguinte endereço:

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
RUA MARECHAL HERMES, 751 – 1º ANDAR – CENTRO CÍVICO,
CURITIBA/PARANÁ
CEP 80530-230
Fone (41) 3250-4143.

5. Perderá o direito à nomeação o candidato que, no prazo de 12 (doze) dias contados a partir da data da publicação deste Edital no Diário Oficial Executivo do Estado do Paraná, não realizar todos os exames ou não entregar a documentação exigida.

6. Não será nomeado o candidato que for considerado inapto para o exercício do cargo para o qual foi aprovado.

Curitiba, 06 de agosto de 2018.

CARLA MUNHOZ GONÇALVES VENÂNCIO
Promotora de Justiça
Assessora do Gabinete PGJ

Luiz Carlos Mantovanelli
Diretor do DGP/SUBADM

EDITAL Nº 102/2018-SUBADM/DGP

A PROMOTORA DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 485/2018-SUBADM, de 12 de julho de 2018, tendo em vista o contido nos itens 13 e 14 do Edital nº 01/2013, e de acordo com o Protocolo nº 16031/2018-MP/PR, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação do candidato mencionado no presente Edital, aprovado no Concurso de Ingresso ao Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná, para comprovação dos requisitos ao cargo para o qual foi classificado (itens 2, 13 e 14 do Edital nº 01/2013) e na localidade para a qual foi convocado a apresentar requerimento de opção por meio do Edital nº 94/2018-SUBADM/DGP, conforme segue:

1.1. Exames laboratoriais e avaliações clínicas, realizados pela empresa Insat Saúde Ocupacional Ltda.

1.2. Envio ou entrega da documentação exigida para o cargo (item 14.4 do Edital nº 01/2013).

2. Candidato convocado, consoante ordem de classificação:

INSCRIÇÃO	NOME	RG	UF	CARGO	LOCAL VAGA
1017121-5	JOSE ANTONIO FRANCISCO	107847529	PR	Auxiliar Administrativo	Londrina

3. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas serão realizados pela empresa Insat, conforme o item 1.1, no prazo de 12 (doze) dias contados a partir da data da publicação deste Edital no Diário Oficial Executivo do Estado do Paraná.

3.1. Os exames laboratoriais e avaliações clínicas deverão ser agendados pelo candidato com ANTECEDÊNCIA, por meio do telefone (41) 3218-4405.

3.2 Exames e avaliações clínicas exigidos para os candidatos: hemograma; glicemia (em jejum absoluto de 12 (doze) horas); creatina; parcial de urina; audiometria; eletrocardiograma; acuidade visual; psiquiatria; ortopedia; e clínico.

3.3. Endereço da Insat, responsável pela realização dos exames e avaliações clínicas:

RUA XV DE NOVEMBRO 1425 – CENTRO, CURITIBA/PARANÁ – (próximo à Reitoria da Federal).

4. O candidato convocado deverá, no prazo de 12 (doze) dias contados a partir da data da publicação deste Edital no Diário Oficial Executivo do Estado do Paraná, entregar ou enviar ao Departamento de Gestão de Pessoas do Ministério Público do Estado do Paraná, a documentação exigida para o cargo, conforme ordem disposta no item 4.1.

4.1. Documentação exigida:

4.1.1. Ficha de Cadastro preenchida, disponível na página http://www.administracao.mppr.mp.br/arquivos/File/dgp/20170329_Ficha_Cadastro_servidores_efetivos.doc

4.1.2. Currículo resumido assinado;

4.1.3. Fotocópia autenticada da cédula de identidade;

4.1.4. Fotocópia autenticada do cadastro de pessoas físicas – CPF, se não constar na cédula de identidade, e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, disponível na página da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

4.1.5. Fotocópia autenticada do título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral eletrônica, a qual é emitida no site do Tribunal Regional Eleitoral. Para os candidatos que possuem Título de Eleitor do Estado do Paraná, a certidão encontra-se disponível na página <http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>;

4.1.6. Fotocópia autenticada do PIS/PASEP, se for cadastrado;

4.1.7. Fotocópia autenticada da certidão de casamento e de nascimento dos filhos, se houver;

4.1.8. Fotocópia autenticada do diploma e/ou atestado de conclusão de curso exigido para o cargo;

4.1.9. Fotocópia autenticada do certificado de reservista ou dispensa de incorporação para o candidato de sexo masculino;

4.1.10. Fotocópia autenticada do comprovante de endereço;

4.1.11. Certidão do Distribuidor Criminal da JUSTIÇA ESTADUAL relativa aos 2 (dois) últimos anos do domicílio.

4.1.11.1. Aos domiciliados em Curitiba as certidões podem ser solicitadas nos Distribuidores do 1º e 2º Ofícios, ambos à Av. Cândido de Abreu, nº 535.