



CURSO PARA GESTÃO DE PROCESSOS

MÓDULO I - MAPEAMENTO E MELHORIA DE PROCESSOS DO MP-PR

2ª Oficina – 5ª Reunião
Mapeamento de Processos e
Identificação de Séries Documentais



OBJETIVO

- Harmonizar o conhecimentos dos integrantes da equipe sobre mapeamento de processos e identificação de séries documentais.
- Capacitar a equipe para a realização da 2ª oficina de mapeamento e melhoria de processos do Ministério Público do PR.



CONTEÚDO

Capítulo 1 – Mapeamento de processos

Capítulo 2 – Utilização de Fluxograma

Capítulo 3 – Software Bizagi

Capítulo 4 – Identificação de Séries Documentais

1ª Oficina – Mapeamento de processos e identificação de séries documentais



BASE TEÓRICA

- **Metodologia para Gestão de Processos – CNMP**

REFERÊNCIAS DE APOIO

- Business Process Management (BPM)
- Business Process Improvement (BPI)
- Normas da série ISO 9000 (ABNT NBR ISO 9000:2005, ABNT NBR ISO 9001:2008, ABNT NBR ISO 9004:2010).



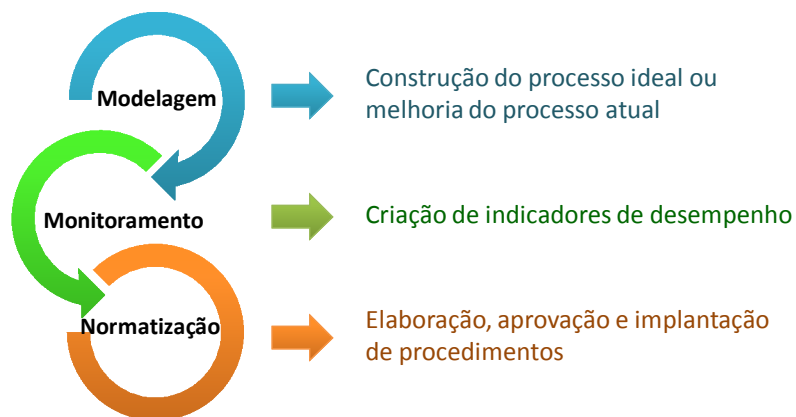
2ª OFICINA – RELAÇÃO COM PRÓXIMAS OFICINAS

MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SÉRIES DOCUMENTAIS



PRÓXIMAS OFICINAS

O trabalho de mapeamento de processos servirá de base para outras 3 etapas da Gestão de Processos:





MODELAGEM

1. Análise dos processos mapeados e dos pontos críticos identificados
2. Proposição de melhorias
3. Análise e aprovação das melhorias
4. Redesenho dos fluxos incluindo as melhorias aprovadas
5. Elaboração de plano de ação para implantação das melhorias

EXEMPLO



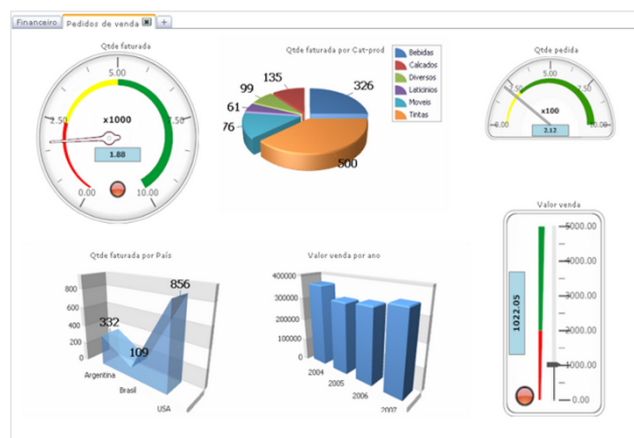
MONITORAMENTO

1. Escolha de indicadores de desempenho apropriados para os processos (eficiência e/ou eficácia)
2. Validação dos indicadores escolhidos com os gestores das áreas
3. Definição do padrão de apresentação (tabelas e gráficos)

EXEMPLO



MONITORAMENTO



NORMATIZAÇÃO

1. Elaboração dos documentos de normatização (procedimentos e instruções de trabalho)
2. Validação dos documentos (aprovação)
3. Construção do ambiente para divulgação dos documentos
4. Elaboração do plano de implantação para os documentos (treinamentos)

EXEMPLO



PRÓXIMOS PASSOS APÓS OFICINAS

