



CURSO PARA GESTÃO DE PROCESSOS
MÓDULO I - MAPEAMENTO E MELHORIA DE PROCESSOS DO MP-PR

3ª Oficina – 2ª Reunião
Análise e Melhoria de Processos



OBJETIVO

- Harmonizar os conhecimentos dos integrantes da equipe sobre análise e melhoria de processos.
- Capacitar a equipe para a realização da 3ª oficina de mapeamento e melhoria de processos do Ministério Público do PR.



CONTEÚDO

Capítulo 1 – Metodologia do CNMP

Capítulo 2 – Modelagem de Processos

Capítulo 3 – Implantação de Melhorias



BASE TEÓRICA

- **Metodologia para Gestão de Processos – CNMP**

REFERÊNCIAS DE APOIO

- Business Process Management (BPM)
- Business Process Improvement (BPI)
- Normas da série ISO 9000 (ABNT NBR ISO 9000:2005, ABNT NBR ISO 9001:2008, ABNT NBR ISO 9004:2010).



Subprocuradoria-Geral de Justiça
para Assuntos de Planejamento Institucional
SUBPLAN

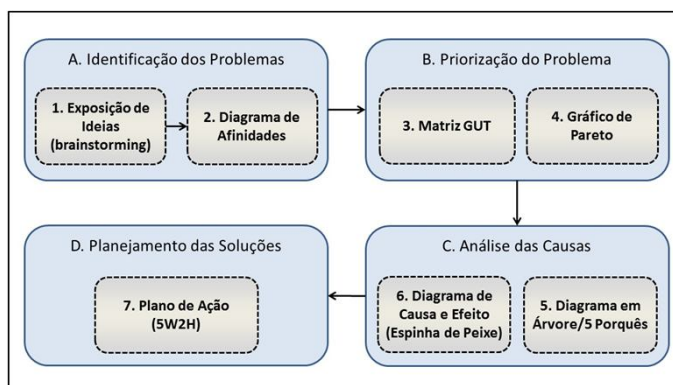
3ª OFICINA – 2ª REUNIÃO

BRAINSTORMING (EXPOSIÇÃO DE IDÉIAS)



BRAINSTORMING

Ferramentas de Modelagem de Processos –
Metodologia CNMP





BRAINSTORMING

✓ A. Ferramentas para Identificação de problemas:

- **BRAINSTORMING:** Ferramenta para geração de novas ideias sobre um determinado assunto. A técnica deve ser livre de críticas que inibam a contribuição dos participantes. O foco é a geração de ideias que podem estar relacionadas às causas, modos de abordagem ou ações a serem tomadas sobre determinado assunto.



BRAINSTORMING

✓ Quando utilizar?

- Criar uma grande lista de ideias, problemas ou suas causas de maneira rápida;
- Obter-se várias opções/alternativas de trabalho;
- Gerar inovações.



BRAINSTORMING

✓ Vantagens:

- Aplicação fácil;
- Técnica flexível;
- Estimula a manifestação das pessoas.

✓ Desvantagens:

- Nem sempre surte o resultado esperado;
- Sem definir bem o seu objetivo, as ideias levantadas podem ser inúteis;
- Processo empírico. Seu resultado depende da experiência e participação dos integrantes da equipe.



BRAINSTORMING

✓ Passo-a-passo da sessão de Brainstorming:

1. Definição do Problema: deve ser clara e entendida por todos antes da sessão de Brainstorming. Recomenda-se que ele seja escrito em uma folha de papel e colado na parede para visualização de todos;
2. Estabelecer o tempo: o tempo máximo de duração da sessão de geração de ideias deve ser estabelecido e controlado. Deve-se deixar alguns minutos para que os participantes pensem sobre o problema proposto.



BRAINSTORMING

✓ Passo-a-passo da sessão de Brainstorming:

3. Definir o tipo da sessão (estruturada ou não) :
 - estruturada: garante a participação de todos os participantes;
 - não-estruturada: mais espontânea. Porém, além de não garantir a participação de todos, há o risco de a sessão ser direcionada/manipulada por poucos participantes, o que não é desejado.
4. Iniciar a coleta de ideias : As ideias expostas devem ser anotadas em um quadro, folha de papel grande ou de outra maneira de forma que todos possam as ver (técnica flexível). Isso evita duplicidades e ajuda a estimular o a criatividade do grupo.



BRAINSTORMING

✓ Passo-a-passo da sessão de Brainstorming:

5. Regras durante a coleta de ideias:
 - Suspensão de julgamento – não pode haver críticas às ideias levantadas, elas não devem ser interpretadas pelo condutor;
 - Foco na quantidade – o objetivo é gerar o maior número de ideias possíveis a respeito do tema, até o fim do tempo ou o esgotamento das proposições;
 - Liberdade total – não há ideia ruim, toda contribuição pode servir de ponte para ideias inovadoras;
 - “Pegar carona” – em qualquer momento, pode-se utilizar de uma ideia já levantada para fazer modificações, combinações. Contudo, mantêm-se as ideias originais;
 - Igualdade de oportunidade – todos devem participar.



BRAINSTORMING

✓ Passo-a-passo da sessão de Brainstorming:

6. Revisão das ideias: revisar todas as ideias apresentadas com os participantes, para uniformização de seu entendimento entre os participantes. Se necessário, solicitar ao seu autor maiores explicações;
7. Eliminar duplicidades/Combinar: combinar ideias semelhantes e eliminar as duplicadas. Para tanto, é necessário a concordância de seus autores.
8. Reunir as ideias levantadas: listar todas as ideias levantadas e revisadas para uma posterior classificação/categorização e/ou priorização.



BRAINSTORMING – EXERCÍCIO DE APLICAÇÃO

- Os participantes terão 05 minutos para pensar sobre o problema proposto e elaborar suas ideias;
- Os participantes deverão escrever suas ideias nas fichas, que serão afixadas na parede;
- A fase de exposição de ideias terá a duração de até 30 minutos ou até quando se esgotarem as ideias;
- A fase de exposição será de forma estruturada (cada participante apresentará uma ideia por vez – no sentido anti-horário de disposição da mesa);
- Após o fim da exposição das ideias, elas serão revisadas, e, combinadas quando possível;
- Finaliza-se com a reunião das ideias levantadas.



BRAINSTORMING – EXERCÍCIO DE APLICAÇÃO

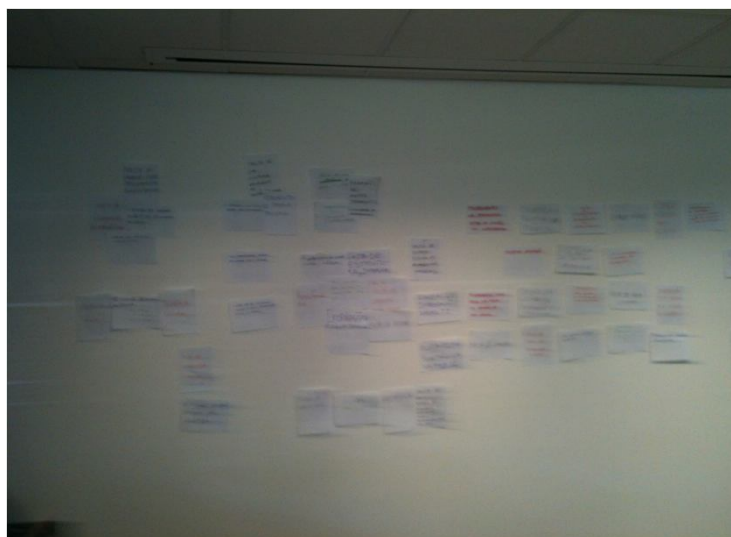
QUAIS OS PRINCIPAIS PROBLEMAS DE SUAS ÁREAS?

REGRAS

- Suspensão de julgamento – não pode haver críticas às ideias levantadas, elas não devem ser interpretadas pelo condutor;
- Foco na quantidade – o objetivo é gerar o maior número de ideias possíveis a respeito do tema, até o fim do tempo ou o esgotamento das proposições;
- Liberdade total – não há ideia ruim, toda contribuição pode servir de ponte para ideias inovadoras;
- “Pegar carona” – em qualquer momento, pode-se utilizar de uma ideia já levantada para fazer modificações, combinações. Contudo, mantêm-se as ideias originais;
- Igualdade de oportunidade – todos devem participar.



BRAINSTORMING – FOTOS DA DINÂMICA



20/08/2014



BRAINSTORMING – FOTOS DA DINÂMICA



20/08/2014