

Passo a Passo para elaboração do Plano Setorial de Ação - Promotorias de Justiça

Visão Geral das Etapas

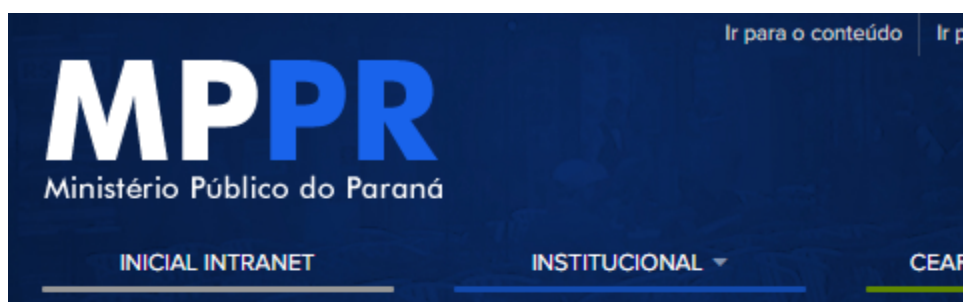


A seguir apresenta-se o detalhamento das etapas para a elaboração do Plano Setorial de Ação:

ETAPA I— Diagnóstico

1.1 – Diagnóstico da situação dos municípios

Acesse a **PLATAFORMA ATUAÇÃO**, na Intranet do MPPR, para diagnóstico da realidade local/regional dos municípios de sua Comarca, por meio dos **indicadores municipais**.



Atalhos





atuação

VERSÃO TESTE

v.2.0.0

Bem vindo à Plataforma Atuação !

Com a plataforma você tem acesso facilitado aos dados e ferramentas que podem qualificar a atuação ministerial. As informações disponíveis nas diferentes aplicações resultam de um esforço colaborativo e foram desenvolvidas pela equipe SUBPLAN.

O lançamento desta versão TESTE tem como objetivo seu aperfeiçoamento e atualização gradual.

Caso queira contribuir, comentar, sugerir alterações, complementações, registrar alguma falha ou solicitar algum esclarecimento, [clique aqui](#).



Após selecione o ícone “**perfil e indicadores municipais**” e indique o município a ser pesquisado.



Selecione o Município:

Selecione o Município ▾

Partindo da análise das informações disponibilizadas, elabora-se a iniciativa mais adequada a atender às demandas da comunidade e às atribuições institucionais.

1.2 – Análise do Caderno de Iniciativas

Para subsidiar a construção do plano, foram identificadas iniciativas prioritárias por área de intervenção, correlacionadas com os objetivos estratégicos, disponíveis no **Caderno de Iniciativas – Promotorias de Justiça, disponível na página da SUBPLAN } Planejamento Setorial e Regional } Formulários**

Ao clicar na iniciativa descrita no sumário do Caderno, obtém-se o seu detalhamento: área de atuação, palavra-chave, iniciativa, objetivo, meta e indicadores de esforço e de resultado, conforme exemplo que segue.

5 EDUCAÇÃO

- 5.1 Fomento ao acesso à educação para as crianças de 0 a 3 anos de idade, conforme demanda manifesta
- 5.2 Acompanhamento das denúncias relativas à educação inclusiva
- 5.3 Combate à evasão escolar
- 5.4 Fomento à gestão democrática do sistema municipal de educação
- 5.5 Fomento ao cumprimento da EC 59/2009 (Projeto Vagas na Educação Infantil)
- 5.6 Fomento à melhoria nas condições de transporte escolar prestado pelo Município

 <p>Área de Atuação EDUCAÇÃO</p>	<p>Palavra-Chave EVASÃO ESCOLAR</p>
---	---

INICIATIVA

Combate à evasão escolar

OBJETIVO

Buscar a redução da evasão e do abandono escolar

META

Atuação em XX% das escolas do Município com índice de abandono e evasão escolar elevado (acima da média do Estado)

INDICADORES	
<p>De Esforço</p> <p>Quantidade de feitos extrajudiciais e judiciais visando à redução da evasão e do abandono escolar</p>	<p>De Resultado</p> <p>Taxas de abandono e evasão escolar e registros no SIPIA</p>

1.3 – Construção de iniciativas próprias

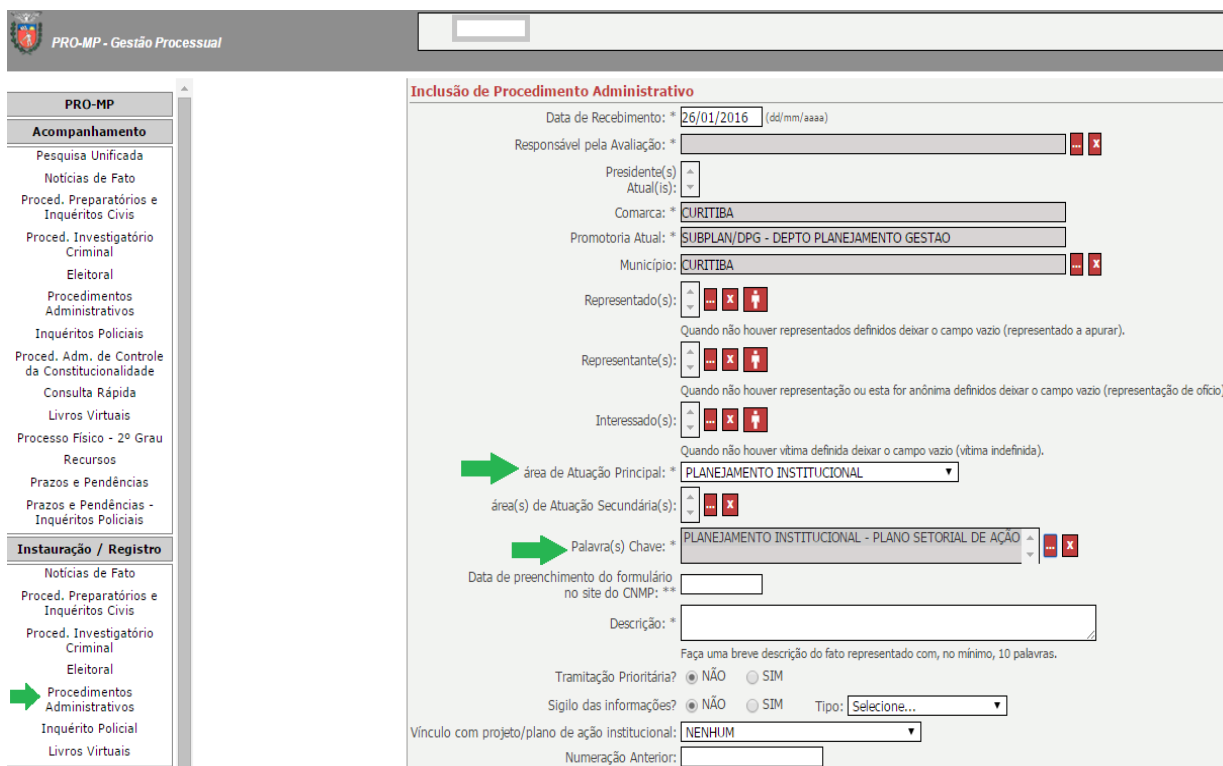
Além das iniciativas indicadas no caderno, no formulário *online*, é possível a apresentação de outras ações que atendam às particularidades da Promotoria e da realidade local, de acordo com o diagnóstico realizado anteriormente.

ETAPA II— Instauração de Procedimento no PRO-MP

Antes do preenchimento do formulário *online*, deverão ser instaurados no sistema PRO-MP:

2.1 – Procedimento Administrativo (PA) de Planejamento

Nesta etapa instaura-se procedimento próprio para o Plano de Ação, no sistema PRO-MP, selecionando a área de atuação principal “**PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**” e a palavra-chave “**PLANO SETORIAL DE AÇÃO**”, cujo número gerado deverá ser informado no campo de **IDENTIFICAÇÃO** do formulário, conforme as etapas que seguem:



PRO-MP - Gestão Processual

PRO-MP

Acompanhamento

- Pesquisa Unificada
- Notícias de Fato
- Proced. Preparatórios e Inquéritos Cíveis
- Proced. Investigatório Criminal
- Eleitoral
- Procedimentos Administrativos
- Inquéritos Policiais
- Proced. Adm. de Controle da Constitucionalidade
- Consulta Rápida
- Livros Virtuais
- Processo Físico - 2º Grau
- Recursos
- Prazos e Pendências
- Prazos e Pendências - Inquéritos Policiais

Instauração / Registro

- Notícias de Fato
- Proced. Preparatórios e Inquéritos Cíveis
- Proced. Investigatório Criminal
- Eleitoral
- Procedimentos Administrativos**
- Inquérito Policial
- Livros Virtuais

Inclusão de Procedimento Administrativo

Data de Recebimento: * 26/01/2016 (dd/mm/aaaa)

Responsável pela Avaliação: *

Presidente(s) Atual(is):

Comarca: * CURITIBA

Promotoria Atual: * SUBPLAN/DPG - DEPTO PLANEJAMENTO GESTAO

Município: * CURITIBA

Representado(s):

Quando não houver representados definidos deixar o campo vazio (representado a apurar).

Representante(s):

Quando não houver representação ou esta for anônima definidos deixar o campo vazio (representação de ofício).

Interessado(s):

Quando não houver vítima definida deixar o campo vazio (vítima indefinida).

área de Atuação Principal: * **PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**

área(s) de Atuação Secundária(s):

Palavra(s) Chave: * **PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - PLANO SETORIAL DE AÇÃO**

Data de preenchimento do formulário no site do CNMP: **

Descrição: *

Faça uma breve descrição do fato representado com, no mínimo, 10 palavras.

Tramitação Prioritária? NÃO SIM

Sigilo das informações? NÃO SIM Tipo: Selezione...

Vínculo com projeto/plano de ação institucional: **NENHUM**

Numeração Anterior:

2.2 - Procedimento para as iniciativas

Deverá ser instaurado um Procedimento (NF, PP/IC ou PA) para **cada iniciativa** constante no Plano de Ação. Assim, haverá um procedimento para o Plano (geral) e procedimentos específicos para acompanhamento de cada iniciativa deste Plano.

Durante a instauração do procedimento, para as **iniciativas elencadas do Caderno**, selecione a *Área de Atuação* e *Palavra-chave* conforme as descritas no caderno.

Para **iniciativas próprias**, a seleção de *Área de Atuação* e *Palavra-chave* deverá ser realizada mediante análise das opções apresentadas pelo PRO-MP.

ETAPA III—Preenchimento do formulário online

O formulário do Plano Setorial de Ação, poderá ser acessado na **página da SUBPLAN } Planejamento Setorial e Regional } Formulários**.

3.1. Preencha os seguintes dados de identificação: Promotoria, Membro responsável e Procedimento PRO-MP (ver Etapa II)

Promotoria: *

Escolher

Membro responsável: *

Escolher

Procedimento PRO-MP (PA instaurado para registro e acompanhamento do Plano Setorial de Ação) *

Formato: CCCC.AA.NNNNNN-D

Sua resposta

3.2. Selecione uma área de atuação:

Cadastro da Área de atuação

Selecione a área de atuação para adicionar a iniciativa

Área de atuação: *

- Apoio Comunitário
- Consumidor
- Controle externo da atividade policial
- Criança e adolescente
- Criminal
- Direitos Humanos
- Educação
- Eleitoral
- Execução Penal
- Fundações e terceiro setor
- Habitação e Urbanismo
- Idoso
- Meio Ambiente
- Patrimônio Público
- Pessoa com deficiência
- Planejamento Institucional – 1º Grau
- Projeto Social
- Saúde

3.3. Selecione todas as iniciativas que serão desenvolvidas dentro da área de atuação selecionada:

Área: Educação

Acesse o link: <https://goo.gl/ENQ9w3> para visualizar a descrição de cada iniciativa.

Educação - Iniciativas *


Selecione a(s) iniciativa(s)

- A: Fomento ao acesso à educação para as crianças de 0 a 3 anos de idade, conforme demanda manifesta
- B: Acompanhamento das denúncias relativas a educação inclusiva
- C: Combate à evasão escolar
- D: Fomento à gestão democrática do sistema municipal de educação
- E: Fomento ao cumprimento da EC 59/2009 (Projeto Vagas na Educação Infantil)
- F: Fomento à melhoria nas condições de transporte escolar prestado pelo Município
- G: Outra(s) iniciativa(s) que não consta(m) na lista acima

Observação: Além das iniciativas listadas, é possível selecionar a opção “Outra(s) iniciativa(s) que não consta(m) na lista acima”. Neste caso, no campo imediatamente abaixo, descreva a(s) iniciativa(s) a serem desenvolvidas.

- G: Outra(s) iniciativa(s) que não consta(m) na lista acima

Caso selecionada a opção "G", descreva abaixo a(s) iniciativa(s) a ser(em) desenvolvida(s) que não constam da listagem anterior:

Exemplo  1- Fomento à educação inclusiva.
2- Combate ao analfabetismo.

3.4. Indique os procedimentos no PRO-MP para acompanhamento de cada iniciativa selecionada.

Após, descreva as metas a serem atingidas em cada uma das iniciativas.

Liste o(s) Procedimento(s) no PRO-MP instaurado(s) para execução de cada iniciativa selecionada *

Exemplo: Iniciativa A - XXXX.XX.XXXXXX-X / Iniciativa B - YYYY.YY.YYYYYY-Y

Sua resposta

Meta(s) *

Descreva a(s) meta(s) a serem alcançada(s) em cada iniciativa selecionada

Sua resposta

VOLTAR

PRÓXIMA

3.5. Selecione entre as duas opções:

A - adicionar novas iniciativas (em outras áreas de atuação): neste caso, será direcionado para a escolha da área de atuação (Etapa III – item 3.2)

B - finalizar e enviar o formulário: neste caso, será enviada a cópia do formulário por e-mail.

Deseja adicionar mais iniciativas? *

- Sim. Incluir nova área de atuação.
- Não. Finalizar e enviar este formulário. => Arquivo do plano será enviado por e-mail. Lembre-se de anexá-lo no procedimento instaurado no Pro-MP.

VOLTAR

PRÓXIMA

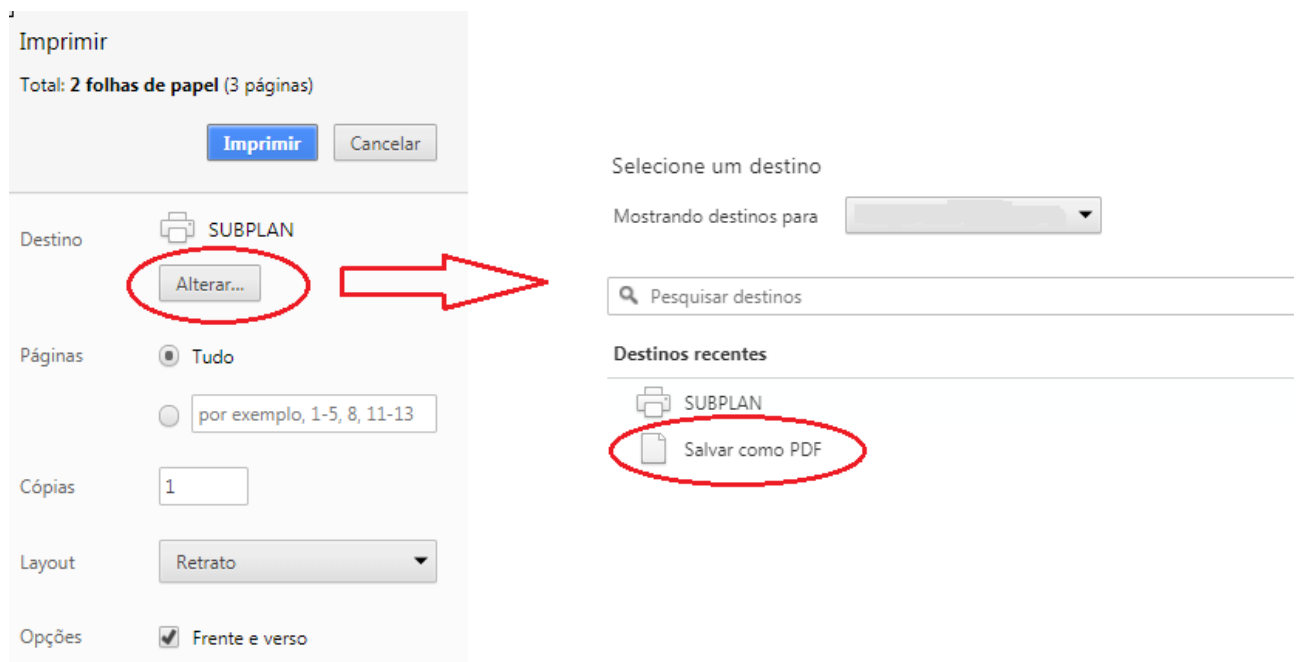
ETAPA IV — Geração de arquivo do formulário

Após a inclusão de todas as iniciativas a serem desenvolvidas pela Promotoria, com a finalização e envio do formulário, você receberá um e-mail com as respostas cadastradas.

Acesse seu e-mail, selecione a opção “imprimir”.



Transforme o arquivo em PDF selecionando a opção “salvar como PDF”.



ETAPA V – Inserção do arquivo no PRO-MP

Anexe o arquivo gerado na Etapa IV, na função “ARQUIVOS ANEXOS”, no Procedimento Administrativo do PRO-MP instaurado previamente na Etapa II – item 2.1.

Não é necessário enviar o plano por e-mail, mas o registro no PRO-MP é imprescindível.